



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

**SIMÃO LUCAS TEIXEIRA STOCKO**

**PERFIL DO GESTOR DA INFORMAÇÃO FORMADO PELA UFPR: FORMAÇÃO E  
ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

**CURITIBA  
2017**

**SIMÃO LUCAS TEIXEIRA STOCKO**

**PERFIL DO GESTOR DA INFORMAÇÃO FORMADO PELA UFPR: FORMAÇÃO E  
ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

Trabalho de conclusão de curso apresentado como critério de aprovação à disciplina de Pesquisa em Informação, do curso de Gestão da Informação, Setor de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Paraná.

Orientador: Prof. Dr. José Simão de Paula Pinto.

**CURITIBA  
2017**

## **TERMO DE APROVAÇÃO**

SIMÃO LUCAS TEIXEIRA STOCKO

### **PERFIL DO GESTOR DA INFORMAÇÃO FORMADO PELA UFPR: FORMAÇÃO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Gestão da Informação da Universidade Federal do Paraná como requisito à obtenção do título de obtenção do grau de Bacharel em Gestão da Informação, pela seguinte banca examinadora:

---

Prof. Dr. José Simão de Paula Pinto

Orientador – Setor de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Paraná, UFPR.

---

Profa. Mestre Edmeire Cristina Pereira

Setor de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Paraná, UFPR.

---

Prof. Dr. Rodrigo Botelho-Francisco

Setor de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Paraná, UFPR.

Curitiba, 30 de Junho de 2017

## **AGRADECIMENTOS**

Agradeço primeiramente a Deus, pelo dom da vida e por me dar força e coragem em minha caminhada.

À minha família, principalmente meu pais e meu irmão, que sempre estiveram ao meu lado, nas conquistas e nos momentos de inquietude. São minha fortaleza, o meu ponto de refúgio e equilíbrio.

À minha namorada Fernanda, que mesmo na correria do dia a dia, em momento algum me negou apoio. Obrigado por acreditar em mim e ser a minha parceira. Amo-te!

Aos amigos que por meio de conversas e conselhos foram minha válvula de escape e fonte de persistência.

Ao meu professor orientador Dr. José Simão de Paula Pinto por aceitar este desafio junto comigo.

Aos professores do Departamento de Ciência e Gestão da Informação que, por meio dos seus conhecimentos, contribuíram para a minha formação.

## RESUMO

A pesquisa visa mapear os perfis formação e atuação profissional do Gestor da Informação formado pela Universidade Federal do Paraná (UFPR), com base nos graduados do período de 2000 até 2016. Classificada como exploratória e descritiva, quanto aos objetivos, e de levantamento, quanto aos procedimentos, à pesquisa utiliza como técnica de coleta de dados o questionário. O principal contato com os alunos ocorreu via redes sociais, pois os e-mails cadastrados com a coordenação já estavam defasados. Identificar os conteúdos do curso que mais influenciam os gestores, as áreas de conhecimento estudadas após a graduação, as ferramentas e *softwares* que os egressos se especializaram são pontos identificados ao fim do trabalho. O resultado da pesquisa foi uma amostra de 189, de um universo de 396 alunos. Foram mapeados os perfis: feminino e masculino, dos gestores que trabalham em empresas do ramo de serviços, industrial, comercial e rural, além do comparativo entre os formados do ano de 2004 e de 2015, pois foram anos com grande quantidade de resposta e de currículos com perspectivas diferentes. Acredita-se que o conteúdo da pesquisa possibilitará melhorias no curso, pois a mesma foi realizada com pessoas que tem conhecimento e experiência sobre o curso. São diversas as propostas para continuidade da pesquisa, como exemplos: estudo do perfil dos egressos por cada ano de formação, estudo com a taxa de desemprego dos gestores formados e estudo entre as mudanças de grade do curso.

Palavras-Chave: Gestor da Informação. Graduados. Perfil. Conteúdo.

## **ABSTRACT**

The research aims at mapping the profiles of the Information Manager, formed by the Federal University of Paraná (UFPR), based on the graduates of the period from 2000 to 2016. Classified as exploratory and descriptive, regarding the objectives and the survey, how much To the procedures, the research uses as a data collection technique the questionnaire. The main contact with the students occurred via social networks, since the e-mails registered with the coordination were already out of date. Identifying the contents of the course that most influence the managers, the areas of knowledge studied after graduation, the tools and software that graduates specialize are points that would be possible to identify at the end of the work. The result of the research was a sample of 189 from a universe of 396 students. The profiles were: female and male, of managers working in service, industrial, commercial and rural companies, in addition to the comparison between the graduates from the year 2004 and 2015, since they were years with a great amount of response and Curricula with different perspectives. It is believed that the content of the research will enable improvements in the course, as it was done with people who have knowledge and experience about the course. There are several proposals for the continuity of the research, such as: study of the profile of the graduates for each year of training, study with the unemployment rate of the managers trained and study among the changes in the course grid.

Keywords: Information Manager. Graduates. Profile. Content.

## LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 - ONDAS DE MUDANÇA.....	14
FIGURA 2 - DADOS, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO.....	20
FIGURA 3 - PROCESSO GENÉRICO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO.....	25
FIGURA 4 - TIPOS DE PESQUISA SEGUNDO GIL (2002).....	33
FIGURA 5 - ETAPAS DA PESQUISA.....	35
FIGURA 6 - NUVEM DE PALAVRAS EMPRESAS.....	43
FIGURA 7 - NUVEM DE PALAVRAS CARGOS.....	44
FIGURA 8 - NUVEM DE PALAVRAS CONTEÚDOS DO CURSO.....	47
FIGURA 9 - NUVEM DE PALAVRAS FERRAMENTAS.....	48
FIGURA 10 - NUVEM DE PALAVRAS ÁREAS DO CONHECIMENTO.....	52
FIGURA 11 - CARGOS OCUPADOS PELO PERFIL FEMININO.....	55
FIGURA 12 - CONTEÚDOS DO CURSO QUE INSPIRARAM O PERFIL FEMININO.....	55
FIGURA 13 - CARGOS OCUPADOS PELO PERFIL MASCULINO.....	56
FIGURA 14 - CONTEÚDOS DO CURSO QUE INSPIRARAM O PERFIL MASCULINO.....	56
FIGURA 15 - CONTEÚDOS DO CURSO QUE INSPIRARAM O PERFIL DO SETOR COMERCIAL.....	57
FIGURA 16 – ÁREAS DO CONHECIMENTO ESTUDADAS PELO PERFIL DO SETOR COMERCIAL.....	58
FIGURA 17 - CONTEÚDOS DO CURSO QUE INSPIRARAM O PERFIL DO SETOR SERVIÇOS.....	59
FIGURA 18 - ÁREAS DO CONHECIMENTO ESTUDADAS PELO PERFIL DO SETOR SERVIÇOS.....	60
FIGURA 19 - CONTEÚDOS DO CURSO QUE INSPIRARAM O PERFIL DO SETOR INDUSTRIAL.....	61
FIGURA 20 - ÁREAS DO CONHECIMENTO ESTUDADAS PELO PERFIL DO SETOR INDUSTRIAL.....	61

FIGURA 21 - CONTEÚDOS DO CURSO QUE INSPIRARAM O PERFIL DO SETOR RURAL.....	62
FIGURA 22 - CARGOS OCUPADOS PELO PERFIL 2004.....	63
FIGURA 23 - CONTEÚDOS QUE INSPIRARAM O PERFIL DE 2004.....	63
FIGURA 24 - ÁREAS DO CONHECIMENTO ESTUDADAS PELO PERFIL 2004.....	64
FIGURA 25 - CARGOS OCUPADOS PELO PERFIL 2015.....	65
FIGURA 26 - CONTEÚDOS QUE INSPIRARAM O PERFIL DE 2015.....	65
FIGURA 27 - ÁREAS DO CONHECIMENTO ESTUDADAS PELO PERFIL 2015.....	66
FIGURA 28 - ALUNOS FORMADOS EM 2004.....	68
FIGURA 29 - ALUNOS FORMADOS EM 2015.....	69



## LISTA DE QUADROS

QUADRO 1 - INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO DO BRASIL.....	16
QUADRO 2 - CLASSIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO.....	20
QUADRO 3 - PRINCIPAIS HABILIDADES DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO...	22
QUADRO 4 - HABILIDADES DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO DEMANDAS PELO MERCADO.....	23
QUADRO 5 - PROCESSO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO.....	26
QUADRO 6 - HABILIDADES DO GESTOR DA INFORMAÇÃO.....	30
QUADRO 7 - GRADUADOS EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO PELA UFPR.....	37
QUADRO 8 - ALUNOS QUE RESPONDERAM AO QUESTIONÁRIO.....	38
QUADRO 9 – RELAÇÃO DOS FORMADOS EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO E RESPOSTAS DA PESQUISA.....	39
QUADRO 10 - FORMADOS POR CADA ANO X RESPOSTAS DA PESQUISA.....	40
QUADRO 11 - HABILIDADES DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO DEMANDAS PELO MERCADO.....	49

## LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 – QUANTIDADE DE MULHERES E HOMENS FORMADOS A CADA ANO.....	37
GRÁFICO 2 - FORMADOS EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO X RESPOSTA DA PESQUISA.....	39
GRÁFICO 3 - FORMADOS POR ANO X RESPOSTAS DA PESQUISA.....	41
GRÁFICO 4 - FORMADOS EMPREGADOS.....	42
GRÁFICO 5 – MÉDIA SALARIAL DOS FORMADOS.....	45
GRÁFICO 6 - CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS.....	45
GRÁFICO 7 - CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS OUTRO.....	46
GRÁFICO 8 - EIXO DO CURSO.....	47
GRÁFICO 9 - HABILIDADES DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO DEMANDADAS PELO MERCADO.....	50
GRÁFICO 10 - BUSCA DO CONHECIMENTO.....	51
GRÁFICO 11 - RAZÕES PARA BUSCAR CONHECIMENTO.....	53
GRÁFICO 12 - OUTRAS RAZÕES PARA BUSCAR CONHECIMENTO.....	53
GRÁFICO 13 - FAIXA SALARIAL PERFIL DO SETOR COMERCIAL.....	57
GRÁFICO 14 - FAIXA SALARIAL DO PERFIL DO SETOR SERVIÇOS.....	59
GRÁFICO 15 - FAIXA SALARIAL DO PERFIL DO SETOR INDUSTRIAL.....	60

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BI	- <i>Business Intelligence</i>
CEO	- <i>Chief Executive Officer</i>
COBIT	- <i>Control Objectives for Information and Related Technologies</i>
CRM	- <i>Customer Relationship Management</i>
DECIGI	- Departamento de Ciência e Gestão da Informação
ERP	- <i>Enterprise Resource Planning</i>
GED	- Gestão Eletrônica de Documentos
GI	- Gestão da Informação
ITIL	- <i>Information Technology Infrastructure Library</i>
PMP	- <i>Project Manager Professional</i>
RH	- Recursos Humanos
SAP	- <i>Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung</i>
SQL	- <i>Structured Query Language</i>
TI	- Tecnologia da Informação
TIC	- Tecnologia da Informação e Comunicação
UFPR	- Universidade Federal do Paraná
VBA	- <i>Visual Basic for Applications</i>

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>14</b>
1.2 OBJETIVOS .....	17
1.2.1 Objetivo Geral .....	17
1.2.2 Objetivos Específicos .....	17
1.3 JUSTIFICATIVA .....	18
<b>2 REFERENCIAL TEÓRICO .....</b>	<b>19</b>
2.1 PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO .....	19
2.1.1 Habilidades do Profissional da Informação .....	22
2.2 GESTÃO DA INFORMAÇÃO .....	24
2.2.1 O curso de Gestão da Informação da UFPR .....	26
2.3 GESTOR DA INFORMAÇÃO .....	27
2.3.1 Habilidades do Gestor da Informação.....	30
<b>3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS .....</b>	<b>33</b>
<b>4 ANÁLISE DE RESULTADOS .....</b>	<b>37</b>
4.1 RESULTADOS DAS PERGUNTAS DO QUESTIONÁRIO .....	38
4.1.1 Sexo .....	39
4.1.2 Ano de formação .....	39
4.1.3 Emprego .....	41
4.1.4 Empresa que trabalha .....	42
4.1.5 Cargo .....	43
4.1.6 Média salarial .....	44
4.1.7 Classificação da empresa .....	45
4.1.8 Eixos do curso .....	46
4.1.9 Conteúdo do curso .....	47
4.1.10 Ferramenta específica .....	48
4.1.11 Habilidades do Gestor da Informação .....	49
4.1.12 Busca do conhecimento.....	50
4.1.13 Área do conhecimento .....	51
4.1.14 Razões .....	52
4.2 ANÁLISE DOS DADOS E MAPEAMENTO DOS PERFIS .....	54

4.2.1 Perfil Feminino .....	55
4.2.2 Perfil Masculino.....	57
4.2.3 Perfil do Setor Comercial .....	58
4.2.4 Perfil Setor Serviços .....	59
4.2.5 Perfil Setor Industrial.....	61
4.2.6 Perfil Setor Rural.....	63
4.2.7 Perfil 2004.....	63
4.2.8 Perfil 2015.....	65
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>68</b>
5.1 VERIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS.....	68
5.2 DIFICULDADES, PONTOS POSITIVOS E CONTINUIDADE DA PESQUISA.....	70
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>72</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>75</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Conforme Toffler (1980), a sociedade passou por três grandes ondas de mudança. A primeira grande onda foi a Revolução Agrícola, iniciando em 800 a. C. e com duração até 1750 d. C.. A principal forma de capital era por meio da terra. Os conhecimentos sobre a agricultura passavam de geração em geração, e foram pontos decisivos para o desenvolvimento desse período.

A segunda onda foi a Revolução Industrial. Nesse período, que durou de 1750 a 1970, a sociedade era movida pelas atividades industriais. As fábricas passaram a ser geradoras de recursos econômicos e produtoras de empregos. As principais formas de divulgação do conhecimento eram os jornais, rádio e a televisão. Nela estão compreendidos: A era da produção em massa (1920), onde surgiram os famosos processos de linha de montagem e teorias administrativas; A era da eficiência (1950), marcado pelo surgimento da burocracia e da eficiência produtiva; E a era da qualidade (1970), onde as atenções eram buscar a satisfação do cliente e a motivar e treinar os profissionais, foram marcos importante dessa segunda onda.

A terceira onda representa um mundo baseado na informação. Tendo seu início por volta dos anos 50, ela traz o computador como grande aliado do homem. Essa ferramenta possibilitou exercer diversas atividades de maneira mais rápida e melhor. O homem da terceira onda é cercado pela tecnologia e o avanço da ciência. O avanço das tecnologias de processamento de dados, o crescimento da oferta de serviços e o acesso à informação também são marcos importantes dessa onda. A FIGURA 1 exemplifica a evolução dessas ondas.

FIGURA 1 - ONDAS DE MUDANÇA



FONTE: Adaptado de TOFFLER (1980).

Alguns estudos ainda acrescentam a quarta onda, que seria a onda do Conhecimento. Esta onda, com início nos anos 2010, marca os avanços na biotecnologia, na nanotecnologia e a colonização espacial.

Na primeira onda, a informação e o conhecimento eram basicamente tácitos, passados de geração em geração. A imprensa inventada por Johann Gutenberg no século XV possibilitou a organização e formalização do conhecimento, facilitando a sua divulgação. A segunda onda é marcada pelas teorias de produção em massa. Foi neste período da história que surgiram as primeiras publicações dos diversos estudiosos da época. Na terceira onda, a informação tornou-se ouro. Os dados são vistos como pedras preciosas a serem lapidadas. Ter o conhecimento para transformar essas pedras em valor rentável torna-se o grande diferencial competitivo.

No sentido apreendido por essa descrição, a informação é tratada de diferentes formas no decorrer dos anos. A administração adequada da mesma, somada ao profissional que a estuda-se a fundo, possibilitaria uma tomada de decisão mais fundamentada. Essa administração adequada é chamada de Gestão da Informação (GI).

Segundo Wilson (1989) GI é entendida como a “gestão eficaz de todos os recursos de informação relevantes para a organização, tanto de recursos gerados internamente como os produzidos externamente e fazendo apelo, sempre que necessário, à tecnologia de informação”. Com esse cenário, as universidades observaram a possibilidade de ajudar o mercado criando cursos superiores que auxiliassem nessa “busca pelo ouro”.

No fim dos anos 90 e início dos anos 2000, A Universidade Federal do Paraná (UFPR) abriu o curso de Gestão da Informação, sendo pioneira no Brasil. Atualmente, o curso está presente também nas universidades federais de Pernambuco (UFPE), Goiás (UFG) e Uberlândia (UFU). O QUADRO 1, elaborado por Wong (2016), detalha cada curso de GI no Brasil.

QUADRO 1 - INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO DO BRASIL

<b>INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO</b>				
<b>Item</b>	<b>UFPR</b>	<b>UFPE</b>	<b>UFU</b>	<b>UFG</b>
Número de vagas	60 vagas/ano	55 vagas/ano	40 vagas/semestre	40 vagas/semestre
Setor pertencente	Ciências Sociais Aplicadas	Centro de Artes e Comunicação	Faculdade de Gestão e Negócios	Faculdade de Informação e Comunicação
Titulação	Bacharel em Gestão da Informação	Bacharel em Gestão da Informação	Bacharel em Gestão da Informação	Bacharel em Gestão da Informação
Ano de criação do curso	1998	2009	2010	2009
Duração	8 semestres	7 semestres	8 semestres	8 semestres
Regime	Anual	Anual	Semestral	Semestral
Turno	Matutino	Noturno	Integral	Predominantemente matutino
Carga Horária Total	3200hrs	2640hrs	2760hrs	2596hrs
Carga Horária Obrigatória	2400hrs	2190hrs	2180hrs	2176hrs
Carga Horária Estágio	240hrs	264hrs	300hrs	128hrs
Carga Horária Optativas	420hrs	450hrs	180hrs	192hrs
Carga Horária Atividades Complementares	140hrs	-	100hrs	100hrs

FONTE: WONG (2016)

Com menos de duas décadas, o curso de Gestão da Informação da UFPR é o pioneiro no Brasil. Assim, não apresenta campos de atuações específicos, cabendo ao formado do curso criar o seu mercado. Ou seja, o Gestor da Informação é um profissional em formação.



Acompanhar os egressos formados no curso gera a possibilidade de manter o currículo ajustado conforme necessidades do mercado. Além disso, é útil para o Gestor mapear campos de atuação, assim como apontar conteúdos e as habilidades consideradas fundamentais para a formação do Gestor da Informação.

Após estas observações, surge a seguinte pergunta: Qual o perfil dos profissionais formados pela UFPR a partir de sua atuação no mercado de trabalho no período de 2000 a 2016?

## 1.2 OBJETIVOS

Para a pesquisa foram definidos os objetivos a serem alcançados, sendo estes desmembrados em objetivo geral e objetivos específicos.

### 1.2.1 Objetivo Geral

Mapear os perfis do Gestor da Informação, por meio dos alunos formados no curso de Gestão da Informação da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no período de 2000 até 2016.

### 1.2.2 Objetivos Específicos

Derivados do objetivo geral, os objetivos específicos definidos são:

1. Apontar quais foram os conteúdos relevantes na carreira profissional dos formados no curso;
2. Indicar áreas de conhecimento estudadas pelos alunos após a graduação no curso;
3. Apontar softwares e ferramentas utilizadas pelos gestores;

### 1.3 JUSTIFICATIVA

O presente trabalho justifica-se tendo em vista contribuir e ajudar na melhoria do curso de Gestão da informação da UFPR, possibilitando identificar as características dos formados pelo curso, mantendo um alinhamento com o mercado de trabalho. Além disso, o mapeamento das características sobre o gestor da informação auxilia os graduandos do curso na compreensão de áreas de conhecimento, empresas que possam trabalhar e também sobre ferramentas que facilitam em sua carreira profissional.

Proporcionar um conteúdo interessante sobre o curso pode instigar os graduandos a continuar a pesquisa, ou, então, apoiar na decisão de vestibulandos que estejam em dúvida se devem ou não cursar Gestão da Informação.

O interesse pessoal do autor pelo tema se dá pela possibilidade de colaborar com o aumento no número de publicações com o tema de Gestão da Informação. O contato com alunos de diversos períodos e diferentes experiências é outro ponto que o autor considerou para a escolha do tema.

## 2 REFERENCIAL TEÓRICO

A finalidade desta seção é apresentar abordagens teóricas que norteiam este trabalho e que auxiliam na orientação e no suporte ao que será proposto. Dentre os conceitos que serão apresentados estão o do Profissional da Informação, a Gestão da Informação e o Gestor da Informação. O profissional da informação é um especialista em gerir a informação e isso faz do gestor da informação pertencente a essa categoria.

### 2.1 PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO

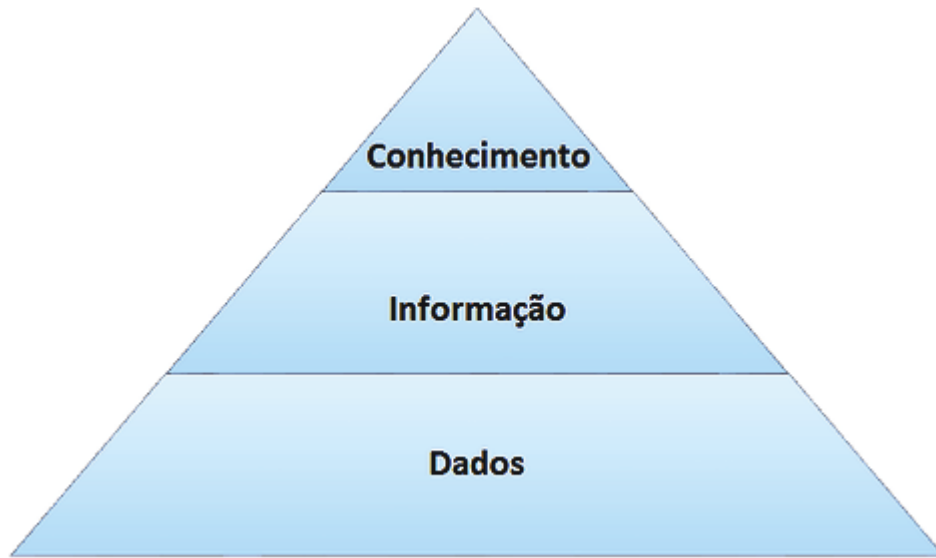
Em 1995, no seu livro “A Estrada do Futuro”, Bill Gates afirmava que “nos próximos dez anos as empresas mudarão mais do que nos últimos cinquenta”. Mostrando uma visão de futuro incrível, ele também completava “o modo como uma empresa reúne, administra e usa a informação determina se ela vai vencer ou perder”. É assustadora e fantástica a visão futurística que o fundador da Microsoft tinha há mais de duas décadas. E observando o mundo hoje, Bill Gates acertou.

Zorrinho (1995) afirma que informação “é um processo que visa o conhecimento, ou, mais simplesmente, Informação é tudo o que reduz a incerteza”. Para Davenport (1998) é “um termo que envolve dados dotados de relevância e propósito que exigem consenso de significado e mediação humana”. Os conceitos apresentados pelos autores colocam a informação como parte de um processo para alcançar o conhecimento.

Partindo dos dados, que são fatos ou episódios isolados, a busca pelo conhecimento é filtrada. A informação é a próxima fase, sendo ela dados com relevância e propósito com o objetivo de reduzir incerteza. O resultado final do processo é o Conhecimento, que é definido por Setzer (1999) como “uma abstração interior, pessoal, de algo que foi experimentado, vivenciado, por alguém.”.

A FIGURA 2, abaixo, explica o processo descrito anteriormente.

FIGURA 2 - DADOS, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO.



FONTE: Adaptado de DAVENPORT (1998)

O tratamento de informações é algo essencial para qualquer empresa. Rezende (2002) ressalta que “gerenciar de modo inteligente as informações recuperadas e por consequência o conhecimento, oriundo dessas informações, incorporado na organização por meio de seus processos de inovação, é considerado como uma estratégia diferenciada”. Essa administração correta da informação é feita por Profissionais da Informação.

Le Coadic (1996) classifica esse profissional em três grandes grupos:

QUADRO 2 – CLASSIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA INFORMAÇÃO

PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO	CARACTERÍSTICAS
Especialistas da Informação	Processam a informação utilizando técnicas eletrônicas de informação (computadores e redes de telecomunicações), priorizando mais a análise, comunicação e utilização da informação do que a armazenagem e a conservação das coleções.

Empresários da Informação	Criam empresas de fabricação e venda de produtos ou serviços de informação. Os produtos são diversificados: Bancos de informações especializadas, softwares, índices, catálogos, etc. Os serviços de informação, pois fornecem informações segundo as necessidades do cliente.
Cientistas da Informação	Estão vinculados a universidades e institutos de pesquisa. Dão ênfase ao estudo das propriedades da informação e ao desenvolvimento de novos sistemas e produtos de informação.

FONTE: Adaptado LE COADIC (1996)

Na organização a informação está em todos os lugares. Ter bons profissionais da informação, ou então uma equipe destinada ao tratamento da informação, acaba se tornando o diferencial competitivo para a organização. Ferreira (2003) afirma que:

Segundo estudos sobre o perfil do profissional da informação no mercado de trabalho, evidencia-se que os bibliotecários fazem parte de um grupo cada vez mais diversificado de profissionais que lidam com informação, tais como arquivistas, documentalistas, gerentes de bases de dados, consultores de informação, profissionais da comunicação, analista de informação e assim por diante. Por outro lado, o trato com a informação na sociedade contemporânea requer a atuação de profissionais com grande variedade de competências, podendo-se dizer que “comunicação, informática, ciência da informação e gestão da informação” são áreas que caminham juntas neste atual momento. (FERREIRA, 2003)

Cunha (2000) reforça declarando que:

A diversificação de categorias de profissionais que lidam com a informação, que vem aumentando dia a dia, se dá em função da diversificação do mercado, e das funções ligadas à informação, consequência do desenvolvimento do que se convencionou denominar “sociedade de informação”. (CUNHA, 2000)

Ambos os autores comentam que ao passar do tempo à informação passou a ser tratada de forma diferente. Isso se deve aos diversos meios de coleta, disseminação e gerenciamento da mesma. Sendo assim, os profissionais da informação precisam estar sempre atualizados e capacitados para gerenciar informação da melhor forma possível.

### 2.1.1 Habilidades do Profissional da Informação

Guimarães (1997) destaca quatro principais habilidades do profissional da informação. São elas:

QUADRO 3 – PRINCIPAIS HABILIDADES DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO

<b>HABILIDADES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Visão Gerencial</b>	Atributo fundamental que permite ao profissional da informação tomar decisões, de forma racional e eficiente, diante de questões, como o custo da informação e o seu caráter estratégico
<b>Capacidade de análise</b>	Subsídio para a tomada de decisão, face à diversificação de suportes, à multiplicidade de uso da informação e às demandas informacionais gradativamente mais singulares e individuais.
<b>Criatividade</b>	Inclui “ingredientes” cognitivos e perceptivos, como: originalidade, criticidade, liderança e sensibilidade diante de situações novas, flexibilidade e fluência. Buscar novas soluções para velhos problemas.
<b>Atualização</b>	Processo de educação continuada. Essencial a qualquer profissão. Requer leitura, estudo e pesquisa, vai além dos conhecimentos técnicos.

FONTE: Adaptado de GUIMARÃES (1997).

As habilidades descritas anteriormente são essenciais para o bom profissional da informação. Porém, o mercado de trabalho pode exigir ainda mais. Ferreira (2003) ressalta, conforme o QUADRO 4, as quinze principais habilidades demandadas pelo mercado.

QUADRO 4 – HABILIDADES DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO DEMANDADAS PELO MERCADO

<b>Habilidades</b>	
1	Conhecimento do ambiente de negócios da informação
2	Capacidade de trabalhar em grupo
3	Distribuição e localização de informações relevantes e relevância nas informações
4	O domínio na utilização de equipamentos eletrônicos e na operação de sistemas ou softwares específicos
5	Conhecimento de base de dados
6	Familiaridade na administração de informação de negócios
7	Embasamento teórico e prático sobre o funcionamento das organizações virtuais de informação
8	Domínio da lógica dos sistemas de indexação
9	Excelência na comunicação oral e escrita
10	Conhecimento na infraestrutura e serviços de informação
11	Ter flexibilidade e polivalência
12	Atualização profissional constante
13	Capacidade de entender e gerenciar episódios de diferentes naturezas e aplicações
14	Habilidade na identificação de clientes e fornecedores
15	Habilidade na identificação de parceiros

FONTE: FERREIRA (2003)

As habilidades destacadas pelos autores necessitam ser combinadas com conhecimentos e atitudes. A soma dos três fatores resulta na Competência, que segundo Fleury e Fleury (2001) “é o conjunto de capacidades humanas, que justificam

um alto desempenho”. Ou seja, a competência é percebida como estoque de recursos, que o indivíduo detém.

## 2.2 GESTÃO DA INFORMAÇÃO

A informação pode ser considerada como o recurso mais importante para uma organização, visto que auxilia no desenvolvimento de estratégias e na tomada de decisão, resultando assim na competitividade do mercado. Com essas perspectivas, no foco empresarial, Davenport (2004) alerta com as seguintes indagações:

(...) nossa empresa reutiliza bem a informação, não precisando coletá-la duas vezes? (...) A informação utilizada nas decisões executivas estão sendo continuamente atualizadas para se garantir que nossos gestores estejam usando o que há de melhor? (DAVENPORT, 2004)

Como resposta a estas perguntas, está a Gestão da Informação (GI) que segundo Valentim (2004) é conceituada como:

Um conjunto de atividades que visa: obter um diagnóstico das necessidades informacionais; mapear os fluxos formais de informação nos vários setores da organização; prospectar, coletar, filtrar, monitorar, disseminar informações de diferentes naturezas; e elaborar serviços e produtos informacionais, objetivando apoiar o desenvolvimento das atividades/tarefas cotidianas e o processo decisório nesses ambientes (VALENTIM, 2004)

Choo (2003) completa afirmando que é necessário que a administração da informação seja vista como a administração de uma rede de processos que adquirem, criam, organiza, distribuem e usam a informação. Para o autor, o “Modelo Processual de Administração da Informação” é composto por seis etapas. São elas:

- a) Identificação das necessidades de informação;
- b) Aquisição da informação;
- c) Organização e armazenamento da informação;



- d) Desenvolvimento de produtos e serviços de informação;
- e) Distribuição da informação;
- f) Uso da informação.

Outra definição é dada por Davenport (1998) definindo GI como um conjunto estruturado de atividades que espelha a forma pela qual uma organização captura, distribui, e usa informação e conhecimento. Para o autor, o “Processo Genérico de Gestão da Informação” integra quatro sub processos, conforme pode ser visto na FIGURA 3 abaixo.

FIGURA 3 - PROCESSO GENÉRICO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO



FONTE: Adaptado de DAVENPORT (1998)

Pode-se observar que os processos dos autores Choo (2003) e Davenport (1998) apresentam características semelhantes entre si. No entanto, o esquema apresentado por Choo é mais completo.

Informação é a memória da organização. Possibilita entender o passado, a evolução e contribui para o futuro. Por esse motivo, o processo de organização e armazenamento, presente no modelo de Choo, é importante para a organização. Com a devida organização e armazenamento da informação, a mesma pode ser acessada e resgatada sempre que necessário, otimizando o tempo. Além disso, a informação irá cooperar para o desenvolvimento das demais atividades da organização, agregando valor.

O QUADRO 5 sintetiza os processos dos autores:

QUADRO 5 – PROCESSOS DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO

<b>MODELOS DOS PROCESSOS DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO</b>	
<b>DAVENPORT (1998)</b>	<b>CHOO (2003)</b>
"Processo Genérico de Gestão da Informação"	"Modelo Processual de Administração da Informação"
Determinação de Requisitos	Identificação das necessidades de informação
Captura	Aquisição da Informação
	Organização e armazenamento da informação
Distribuição	Desenvolvimento de produtos e serviços da informação
Uso	Distribuição da Informação
	Uso da Informação

FONTE: Adaptado de DAVENPORT (1998) e CHOO (2003).

### 2.2.1 O curso de Gestão da Informação da UFPR

Segundo a versão de 2013, do Projeto Pedagógico do Curso de Gestão da Informação, o curso com modalidade presencial tem o regime semestral e opera no período da manhã. Possui carga horária total de 3.200 horas, que devem ser cumpridas entre no mínimo oito semestres e no máximo doze semestres. Ao fim do curso o aluno adquire o título de bacharel em Gestão da Informação. Com 60 vagas disponíveis ao ano, o aluno que tiver interesse em conhecer o curso, poderá comparecer ao setor de Ciências Sociais Aplicadas, na Avenida Prefeito Lothário Meissner, 632, no bairro Jardim Botânico, em Curitiba, no Paraná.

Ainda conforme o Projeto Pedagógico, o objetivo do curso de Gestão da Informação é preparar profissionais capazes de:

- a) solucionar problemas de informação com flexibilidade e adaptabilidade;
- b) identificar, determinar, adaptar e aplicar mecanismos de melhoria nos processos relativos a gestão da informação
- c) planejar e elaborar estratégias de informação;
- d) avaliar, gerenciar e usar tecnologia de informação;
- e) propor e desenvolver metodologias para eficácia de processos e avaliação de produtos;
- f) planejar e desenvolver serviços e produtos de informação para negócios.

Conforme Marchiori (2002) o curso tem como objetivo:

Formar profissionais com habilidades, enfoques e técnicas voltadas para a resolução de problemas de informação de indivíduos ou grupos, problemas relacionados com a produção, coleta, organização, disseminação e uso de informação. Neste particular, e sob o ponto de vista área abrangente da Ciência da Informação, o bacharel em Gestão da Informação orienta suas atividades para o conteúdo informativo, trabalhando os aspectos qualitativos do fluxo informativo a fim de facilitar a tomada de decisão e a redução de incerteza dos indivíduos e grupos ao quais oferece seus produtos e serviços. Este profissional pode se inserir no mercado de trabalho como membro efetivo de uma organização e/ou sistema de informação de qualquer natureza, ou ainda como um agente autônomo, consultor ou prestador de serviços ou produtos de informação. (MARCHIORI, 2002)

## 2.3 GESTOR DA INFORMAÇÃO

O profissional formado em GI é o Gestor da Informação. E segundo o Portal de Feira de Cursos da UFPR, o Gestor da Informação é um profissional:

Com visão socioeconômica para fomentar, gerar, coletar, tratar e disseminar a informação, de forma responsável e sustentável, respeitando todas as instâncias da sociedade organizada e colaborando com a construção do saber individual e coletivo, no seu ambiente de atuação. Para tanto, deverá identificar e definir necessidades e problemas de informação, apontar

soluções e melhorias no processo produtivo, pensar estrategicamente e contribuir para o processo da tomada de decisão organizacional.  
(Disponível em: <https://goo.gl/6WLFVj>)

Marchiori (2002) completa o pensamento dissertando sobre o perfil profissional proposto para o Bacharel em Gestão da Informação:

- I. Explorar as interfaces de informação gerais ou especializadas, que sejam relevantes aos seus clientes;
- II. Combinar um profundo entendimento das dinâmicas da informação com habilidades interpessoais e empatia, oferecendo respostas que possam auxiliar na tomada de decisões de seus clientes;
- III. Oferecer consultorias, treinamentos e avaliação de sistemas, unidades, produtos, serviços e atividades de informação;
- IV. Dominar os processos administrativos relativos ao planejamento de atividades, produtos e serviços de informação;
- V. Planejar a implantação de tecnologias para a administração de sistemas, unidades, produtos, serviços e atividades de informação;
- VI. Integrar equipes multidisciplinares, para encontrar nestas a parceria estratégica, visando a promoção e ampliação dos campos de trabalho e das atividades inerentes à Gestão da Informação;
- VII. Participar ativamente no processo de disseminação da informação;
- VIII. Contribuir com seus conhecimentos para que os recursos de informação sejam mais rentáveis e eficazes na tomada de decisões;
- IX. Assumir o papel de administrador de informação de maneira integral, transcendendo os aspectos meramente técnicos;
- X. Aprender a inovar, desenvolver suas atividades mirando projeções para o futuro;
- XI. Fazer uso adequado da informação como instrumento gerador de conhecimento;
- XII. Estabelecer estratégias efetivas de mercado de informação como produto indispensável para o desenvolvimento institucional e nacional;

- XIII. Estar atento ao que ocorre no mundo, no que diz respeito às questões políticas, sociais e econômicas, estando consciente de que sua responsabilidade é manejar conhecimentos;
- XIV. Manejar a pluralidade das necessidades de informação em ambientes tradicionais, "virtuais" ou híbridos;
- XV. Internalizar que, como administrador de conhecimento, precisa investir em contínua formação;
- XVI. Ter competência no processo de tomada de decisões e na resolução de problemas;

O Projeto Pedagógico do Curso define que uma vez formado em Gestão da Informação na UFPR, o egresso terá oportunidades de direcionar-se para:

- a) definir sistemas para a gestão da informação e do conhecimento, utilizando métodos, técnicas e tecnologias;
- b) liderar projetos de gestão da informação e do conhecimento, especialmente em organizações preocupadas com os recursos informacionais e ativos intangíveis para inovação;
- c) elaborar produtos e serviços de informação de forma autônoma ou vinculado à uma organização;
- d) utilizar modelos de arquiteturas empresariais e inteligência de negócios como base para a gestão da informação nas organizações;
- e) definir estratégias de uso e aplicação de ferramentas e tecnologias para atender os requisitos de gestão da informação em organizações;
- f) atuar criticamente junto aos contextos e processos que interferem no fluxo, custo e uso da informação;
- g) formular políticas e estratégias de informação que tenham aporte significativo para a sociedade;

### 2.3.1 Habilidades do Gestor da Informação

A versão de 2013 do Projeto Pedagógico do curso de Gestão da Informação da UFPR destaca quatro principais habilidades que o Gestor necessita ter. Além disso, correlacionam as disciplinas da matriz curricular com as ações que podem ser tomadas para aperfeiçoar a habilidades descritas. O QUADRO 6, abaixo, sintetiza as informações.

QUADRO 6 – HABILIDADES DO GESTOR DA INFORMAÇÃO

HABILIDADES	DISCIPLINAS	AÇÕES
<b>Analisar e interpretar informações</b>	Análise da Informação e do Conhecimento I e II; Métodos Quantitativos de Análise; Métricas de Informação; Mineração de Dados; Técnicas de Pesquisa; Metodologia da Pesquisa; Estatística II; Aspectos Semióticos da Informação I; Estágio Supervisionado I e II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de trabalhos nos Laboratórios (Informática, GED e Mídias Digitais);</li> <li>• Leitura e Interpretação</li> <li>• Estudos de Caso e Simulações;</li> </ul> Projetos interdisciplinares tendo como base a aprendizagem de competências
<b>Trabalhar em Equipe</b>	Gestão do Conhecimento; Gestão de Projetos; Gestão de Negócios; Gestão de Processos; Aprendizagem Organizacional e Estágio Supervisionado I e II	Projeto Integrado Interdisciplinar; Atividades que promovam o trabalho colaborativo

<b>Resolver problemas de informação com flexibilidade e adaptabilidade</b>	Sistemas de Informação; Gestão de Negócios; Gestão da Informação para Negócios; Gestão de Projetos; Banco de Dados I e II; Necessidades e Usos de Informação; Laboratório de Organização do Conhecimento; Gestão de Conteúdos I e II; Produtos e Serviços de Informação; Políticas de Informação; Estratégia de Informação; Informação e Marketing; Programação de Computadores; Competência Informacional; Informação e Cultura Organizacional; Gestão do Conhecimento; Inteligência Organizacional; Estágio Supervisionado I e II	Realização de trabalhos nos Laboratórios (Informática, GED e Mídias Digitais); • Estudos de Caso e Simulações; Projetos interdisciplinares tendo como base a aprendizagem de competências
<b>Ter raciocínio lógico e matemático</b>	Lógica; Fundamentos de Matemática; Métodos Matemáticos para Gestão da Informação; Teoria da Informação; Estatística; Programação de Computadores; Análise da Informação e do Conhecimento I e II	Estudos de Caso e Simulações; Projetos interdisciplinares tendo como base a aprendizagem de competências

FONTE: Adaptado do Projeto Pedagógico do Curso de Gestão da Informação

Razzolini Filho e Nascimento (2011) completam o quadro acima apontando alguns aspectos-chave para as organizações no século XXI. Os autores listam as seguintes habilidades do Gestor:

- a) Capacidade de gerenciamento de recursos;
- b) Saber gerenciar custos;
- c) Realizar práticas de *benchmarking*;
- d) Saber compartilhar informações;
- e) Comportar-se e agir de forma segura;
- f) Gerenciar multifuncionalidade de recursos humanos;
- g) Ser flexível nos processos e negociações;
- h) Construir alianças (internas e externas);
- i) Capacidade para organizar, expressar e comunicar o pensamento e
- j) Agir eticamente e com responsabilidade social;

Pode-se perceber que a pesquisa de Razzolini Filho e Nascimento (2001) apresenta certa semelhança com o Projeto Pedagógico do curso.



### 3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os tipos de pesquisa são categorizados por Gil (2002) em dois tipos: Quanto aos Objetivos e quanto aos Procedimentos Técnicos. Cada categoria possui subclassificações, como pode ser visto na figura abaixo.

FIGURA 4 - TIPOS DE PESQUISA SEGUNDO GIL (2002)



FONTE: Adaptado de GIL (2002).

Com base nas classificações de Gil, a presente pesquisa caracteriza-se por ser simultaneamente exploratória e descritiva, na ramificação dos objetivos, e de levantamento, na ramificação dos procedimentos.

A pesquisa exploratória pode envolver de levantamento bibliográfico até entrevistas com pessoas experientes no problema pesquisa, com o intuito de proporcionar maior familiaridade com o problema. Gil (2002) afirma que essa tipologia de pesquisa “é desenvolvida com o objetivo de proporcionar visão geral, de tipo aproximativo, acerca de determinado fato”. Por outro lado, a pesquisa descritiva tem como função descrever as características de determinadas populações ou fenômenos. Para isso, utiliza técnicas de coleta de dados. No entanto, é válido alertar quanto pesquisas que, embora definidas como descritivas com base em seus objetivos acabam servindo mais para proporcionar uma nova visão do problema, o que as aproxima das pesquisas exploratórias.

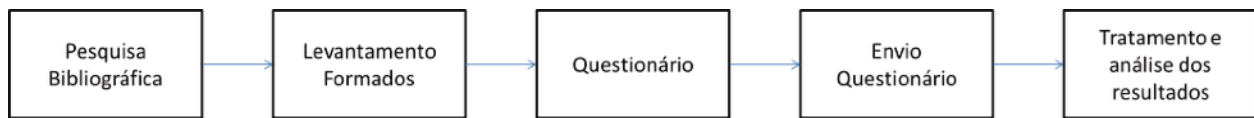
O presente trabalho também pode ser classificado como de levantamento. Gil (2002) destaca as principais vantagens deste tipo de pesquisa:

- a) conhecimento direto da realidade: à medida que as próprias pessoas informam acerca de seu comportamento, crenças e opiniões, a investigação torna-se mais livre de interpretações calcadas no subjetivismo dos pesquisadores;
- b) economia e rapidez: desde que se tenha uma equipe de entrevistadores, codificadores e tabuladores devidamente treinados, torna-se possível a obtenção de grande quantidade de dados em curto espaço de tempo. Quando os dados são obtidos mediante questionários, os custos tornam-se relativamente baixos;
- c) quantificação: os dados obtidos mediante levantamento podem ser agrupados em tabelas, possibilitando sua análise estatística. As variáveis em estudo podem ser quantificadas, permitindo o uso de correlações e outros procedimentos estatísticos.

Uma das técnicas mais utilizadas no levantamento é o questionário. Gil (2002) define questionário como “a técnica de investigação composta por um número de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas etc.”

Sendo assim, a presente pesquisa divide-se em cinco etapas.

FIGURA 5 - ETAPAS DA PESQUISA



FONTE: O AUTOR (2017)

A primeira etapa é a pesquisa bibliográfica. Vergara (2000) define a pesquisa bibliográfica como sendo “um estudo sistematizado com base em material publicado e acessível ao público”. Ou seja, é a conceituação dos temas estudados.

Na etapa seguinte, ocorreu a verificação da listagem dos alunos formados no curso de Gestão da Informação. Foram levantados os nomes dos formados do ano 2000 até 2016. O resultado foi de 396 graduados.

Para a coleta de dados utilizou-se à técnica do questionário. Com o auxílio da Professora Doutora Sônia Maria Breda foram elaboradas as seguintes perguntas:

1. Sexo
2. Ano de Formação
3. Você está empregado atualmente?
4. Em que empresa trabalha?
5. Qual o seu cargo?
6. Qual a faixa salarial está mais próxima dos seus rendimentos?
7. A empresa onde trabalha pode ser classificada como?
8. Conforme a sua carreira profissional, qual pilar do curso mais lhe auxiliou?
9. Qual conteúdo do curso lhe ajudou e/ou inspirou em algo para sua carreira profissional?
10. Você precisou aprender sobre alguma(s) ferramenta(s) específica(s) para auxiliar o seu trabalho? Se sim, qual (is)?
11. Marque de 3 a 5 habilidades que você considera importante um gestor da informação ter?
12. Após a sua graduação em G. I. você fez ou está fazendo?
13. Se sua resposta da questão anterior foi positiva, quais cursos realizou?
14. Identifique as razões que o levaram a fazer esse(s) curso(s)?

Com as resposta das questões acima seria possível mapear perfis dos gestores formados. De início, foi aplicado um pré-teste com cinco pessoas, para identificação de possíveis erros ou indicações de melhoria.

A etapa de envio do questionário se realizou com auxílio da Coordenação do curso de Gestão da Informação e da graduanda Luci Mari Hervis<sup>1</sup>. A Coordenação disponibilizou a base de dados do curso e diversas tabelas com os contatos dos alunos, e a Luci Mari cruzou os mesmos. Por meio conversas entre as redes sociais, era garantido o sigilo das informações enviadas pelo questionário.

Por fim, aconteceu o tratamento e análise dos dados obtidos. A “limpeza” e a padronização desses e a classificação foram etapas do tratamento. O cruzamento e as conclusões do trabalho fizeram parte da análise dos dados obtidos.

As ferramentas utilizadas foram o Excel e o Tagul. Todas as informações recolhidas foram salvas e tabuladas em planilhas de Microsoft Excel. As nuvens de palavras foram criadas pelo *software* Tagul.

---

<sup>1</sup> <http://lattes.cnpq.br/4768379277914385>

#### 4 ANÁLISE DE RESULTADOS

O curso formou, do ano 2000 até 2016, o total de 396 alunos. O QUADRO 7 apresenta como é distribuída a relação de formados por gênero.

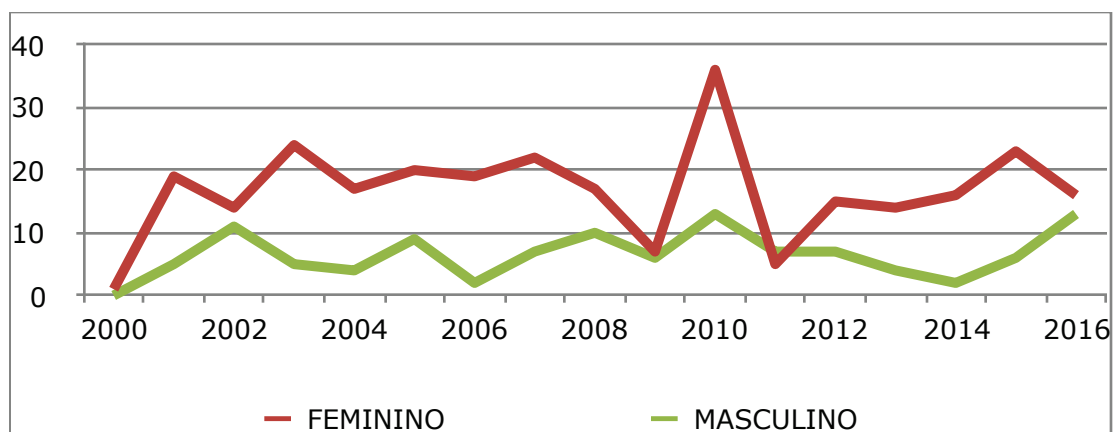
QUADRO 7 – GRADUADOS EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO PELA UFPR

Alunos	Quantidade	Porcentagem
Mulheres	285	72%
Homens	111	28%
Total	396	100%

FONTE: O AUTOR (2017)

O GRÁFICO 1, abaixo, mostra a quantidade de mulheres e homens formados entre os anos de 2000 até 2016. Pode-se perceber que o gênero feminino na grande maioria é predominante.

GRÁFICO 1 – QUANTIDADE DE MULHERES E HOMENS FORMADOS A CADA ANO



FONTE: O AUTOR (2017)

Para distribuir o questionário utilizou-se a lista criada por Luci Mari. Porém, os e-mails que estavam cadastrados eram antigos, e muitos já não eram mais utilizados. Vários retornaram com a mensagem de e-mail inativo. Apenas 77 e-mails da base tiveram o envio concluído. Deste total, somente 11 responderam. Um retorno muito

baixo. Com este cenário, outra forma de contato com os alunos foi utilizada: redes sociais.

O contato pelas redes sociais, principalmente pelo *Facebook*, teve um aumento de respostas muito superior, porém apresentava dificuldades nas buscas. A busca por contatos nas redes sociais geralmente acontece pelo nome. Alguns formados têm mais de um sobrenome e ao preencher os dados nas redes sociais adicionam apenas um dos sobrenomes, ou casaram e obtiveram outro sobrenome, ou ainda são conhecidos por apelidos, e isso dificultou muito a localização. Além da dificuldade na busca pelos contatos, as redes sociais não permitem muitas interações simultaneamente, e acabam bloqueando o usuário. No decorrer da pesquisa, o bloqueio aconteceu três vezes.

No entanto, as redes sociais possibilitaram uma interação muito melhor. Diversos formados comentaram sobre sua experiência profissional, sua visão sobre o curso, dicas para melhoria de carreira e outros pontos interessantes.

Ao fim, dos 396 alunos graduados no curso, 189 responderam ao questionário. O QUADRO 8, abaixo, mostra a relação de retorno das respostas.

QUADRO 8 – ALUNOS QUE RESPONDERAM AO QUESTIONÁRIO

FORMA DE BUSCA	TOTAL ENVIADO	RETORNO
REDES SOCIAIS	291	178 (~61%)
E-MAIL DA BASE	77	11 (~14%)
NÃO ENCONTRADOS	28	0
<b>TOTAL</b>	396	189 (~48%)

FONTE: O AUTOR (2017)

#### 4.1 RESULTADOS DAS PERGUNTAS DO QUESTIONÁRIO

Na sequência são apresentados os resultados obtidos em cada pergunta do questionário.

#### 4.1.1 Sexo

Dos 396 formados pelo curso, 285 são mulheres e 111 são homens. Na pesquisa, a predominância do gênero feminino continuou: 139 mulheres e 50 homens.

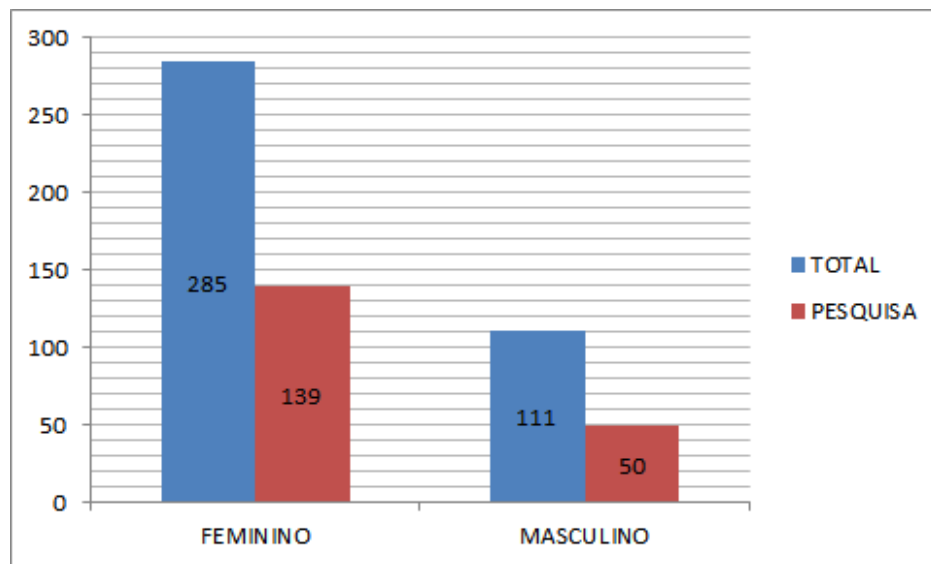
QUADRO 9 – RELAÇÃO DOS FORMADOS EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO E RESPOSTAS DA PESQUISA

<b>SEXO</b>	<b>MULHERES</b>	<b>HOMENS</b>	<b>TOTAL</b>
TOTAL	285	111	396
PESQUISA	139	50	189

FONTE: O AUTOR (2017)

O GRÁFICO 2 mostra a diferença visual dos dados apresentado acima.

GRÁFICO 2 - FORMADOS EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO X REPOSTAS DA PESQUISA



FONTE: O AUTOR (2017)

#### 4.1.2 Ano de formação

O QUADRO 10, abaixo, mostra um comparativo entre o número de formados a cada ano com o número de respostas ao questionário enviado.

QUADRO 10 – FORMADOS POR CADA ANO X RESPOSTAS DA PESQUISA

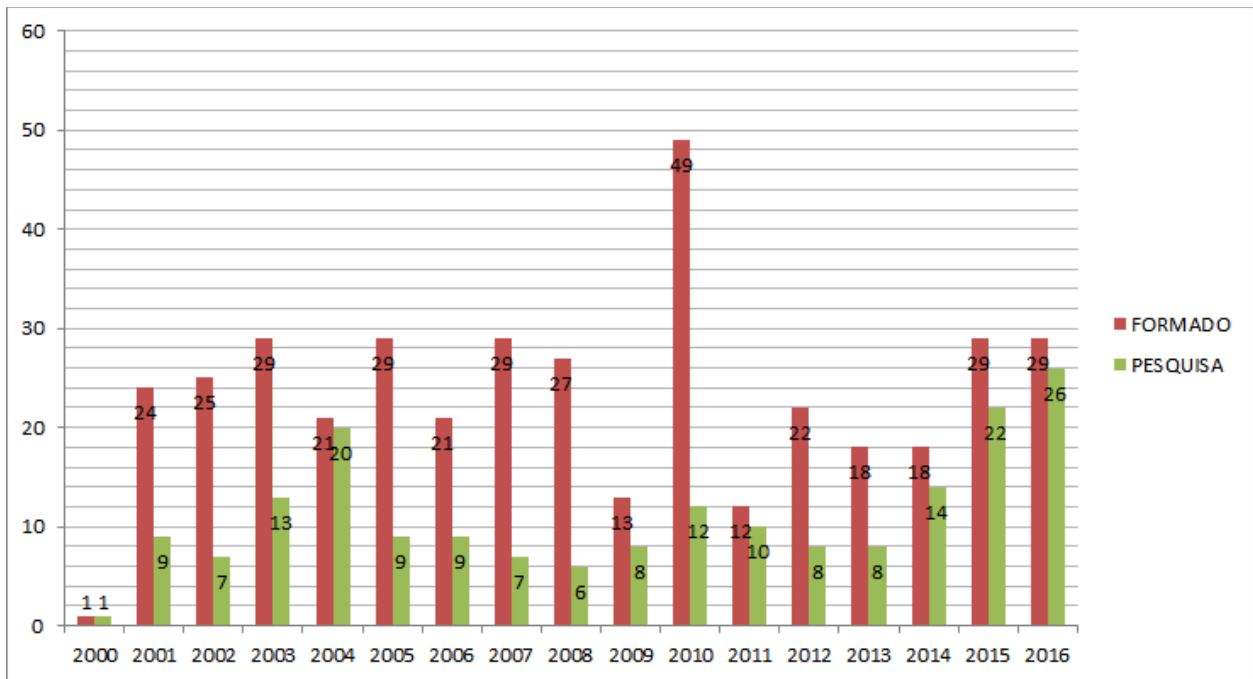
<b>ANO</b>	<b>GRADUADOS</b>	<b>QUESTIONÁRIO</b>	<b>PORCENTAGEM</b>
2000	1	1	100%
2001	24	9	37,5%
2002	25	7	28%
2003	29	13	44,8%
2004	21	20	95,2%
2005	29	9	31,0%
2006	21	9	42,8%
2007	29	7	24,1%
2008	27	6	22,2%
2009	13	8	61,5%
2010	49	12	24,4%
2011	12	10	83,3%
2012	22	8	36,3%
2013	18	8	44,4%
2014	18	14	77,7%
2015	29	22	75,8%
2016	29	26	89,6%
<b>TOTAL:</b>	<b>396</b>	<b>189</b>	<b>47,7%</b>

FONTE: O AUTOR (2017)

O GRÁFICO 3, a seguir, apresenta visualmente as diferenças mostradas no QUADRO 10 acima.



GRÁFICO 3 - FORMADOS POR ANO X RESPOSTAS DA PESQUISA

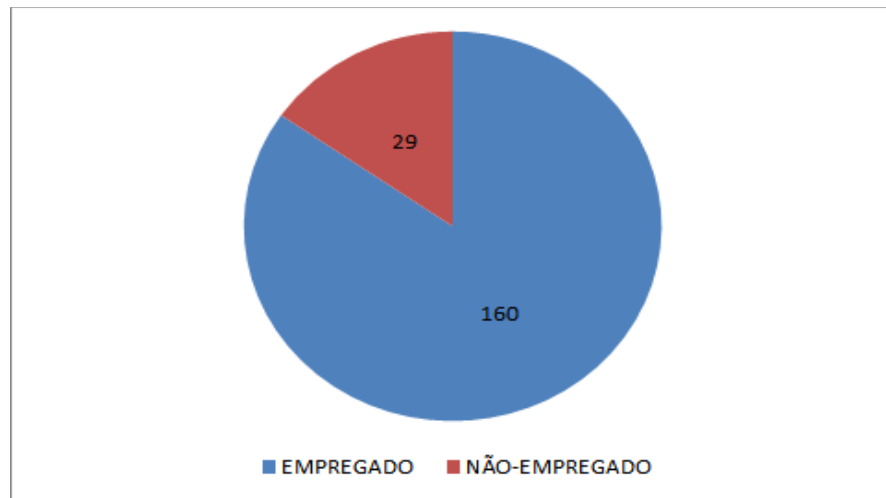


FONTE: O AUTOR (2017)

#### 4.1.3 Emprego

Infelizmente, o desemprego acaba afetando parte da população. Com os formados em GI não foi diferente. Dos 189 entrevistados, 29 (aproximadamente 15,3%) não estão empregados, como pode ser visto no GRÁFICO 4, abaixo. Mesmo sendo uma amostra do total dos formados esta informação serve de alerta, pois segundo o portal G1, o índice de desemprego no Brasil, no primeiro trimestre de 2017, é 13,7% da população.

GRÁFICO 4 – FORMADOS EMPREGADOS



FONTE: O AUTOR (2017)

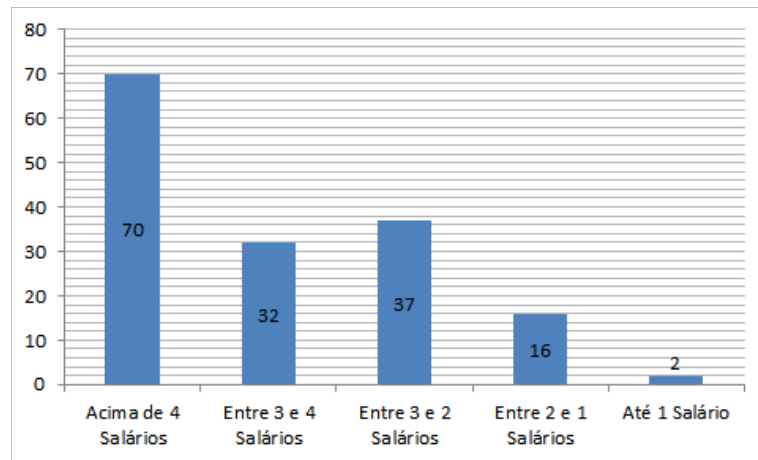
#### 4.1.4 Empresa que trabalha

Para facilitar a visualização de informação utilizou-se o recurso da nuvem de palavras. Este recurso tem como função mostrar quais são os assuntos mais tratados naquela situação, naquele contexto. Para apresentar as empresas, a FIGURA 6 foi criada pela ferramenta Tagul ([www.tagul.com](http://www.tagul.com)), especializado em criação de nuvem de palavras. As palavras de maior tamanho são as com mais repetição. A lista de empresas citadas está disponível no ANEXO 1.





GRÁFICO 5 – MÉDIA SALARIAL DOS FORMADOS

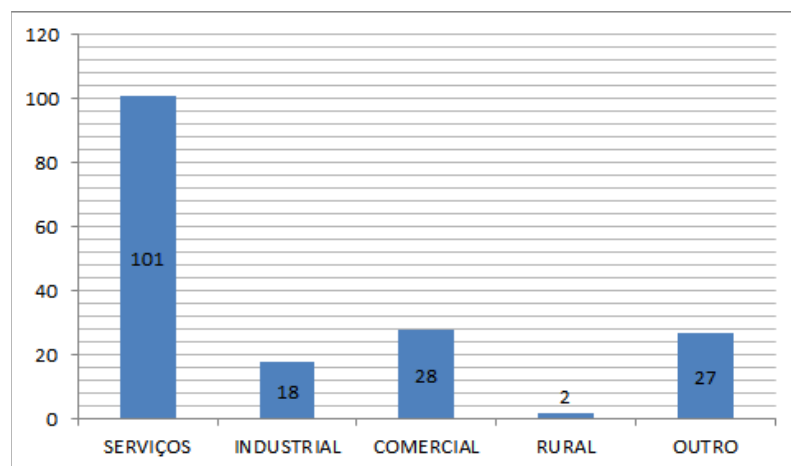


FONTE: O AUTOR (2017)

#### 4.1.7 Classificação da empresa

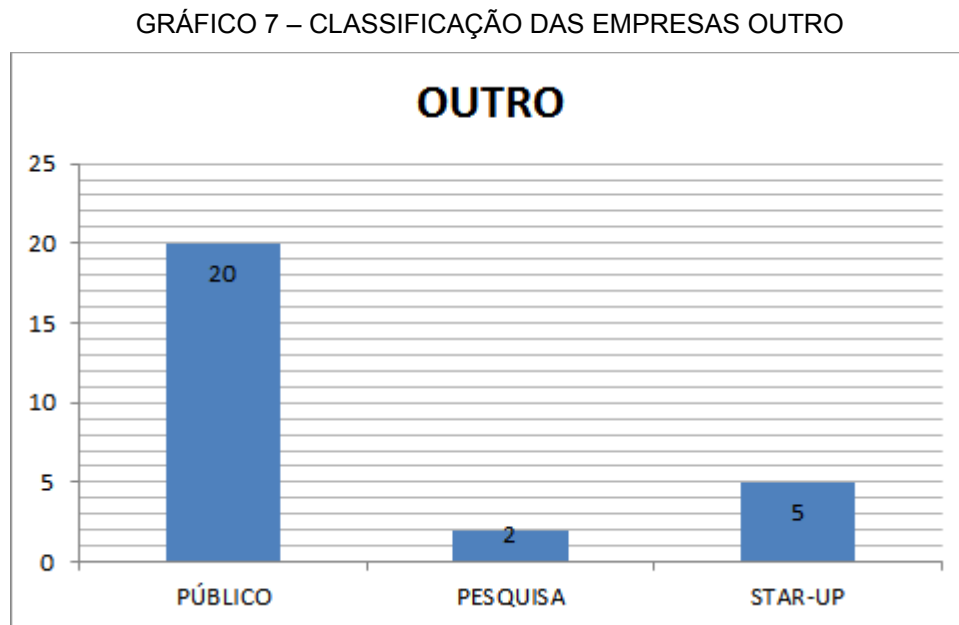
Nesta pergunta utilizou-se uma classificação prévia das empresas: Serviços, Industrial, Comercial e Rural. A grande maioria trabalha em empresas do ramo de serviços. Para essa resposta era possível assinar mais de uma opção, pois ao aplicar o pré-teste, alguns ex-alunos alegaram trabalhar em empresas que se encaixam em mais de uma das opções.

GRÁFICO 6 – CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS



FONTE: O AUTOR (2017)

Caso a empresa em que o formando trabalha não se encaixe em nenhuma das opções, poderia ser assinalada a opção “Outro”. Porém, foi necessário escrever qual era o ramo da empresa. O GRÁFICO 7, abaixo, apresenta o que foi preenchido neste campo.



FONTE: O AUTOR (2017)

#### 4.1.8 Eixos do curso

O curso de GI é basicamente composto por eixos: Administração, Ciência da Informação e Tecnologia da Informação. Com isso, perguntou-se qual dos três eixos mais ajudou na formação profissional. Assim como na alternativa anterior, era possível assinalar mais de uma das opções.









#### 4.1.11 Habilidades do Gestor da Informação

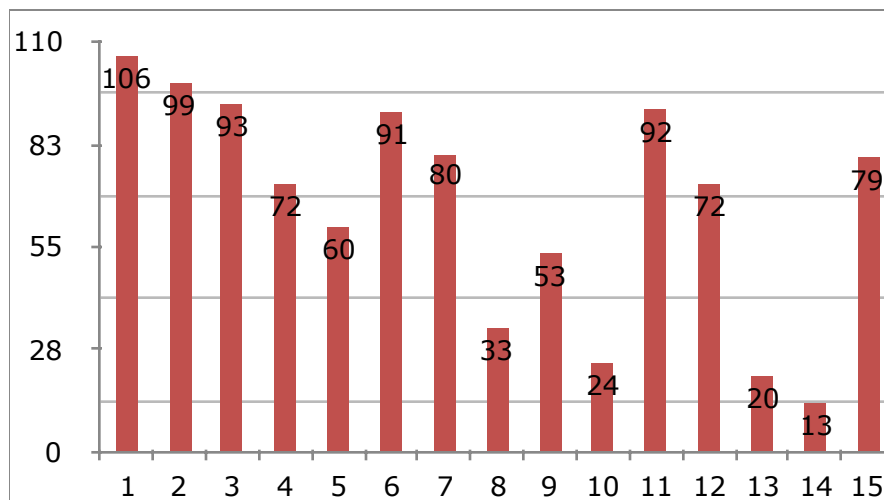
Com base nas habilidades dos profissionais da informação, apontadas por Ferreira (2003), foi perguntado quais seriam as principais, no ponto de vista dos formados. As habilidades descritas no QUADRO 11 são apresentadas no GRÁFICO 9 qual mostra as mais votadas.

QUADRO 11 - HABILIDADES DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO DEMANDADAS PELO MERCADO

<b>HABILIDADES</b>	
1	Atualização profissional constante
2	Capacidade de entender e gerenciar episódios de diferentes naturezas e aplicações
3	Capacidade de trabalhar em grupo
4	Conhecimento da infraestrutura e serviços de informação
5	Conhecimento de base de dados
6	Conhecimento do ambiente de negócios da informação
7	Distribuição e localização de informações relevantes e relevância nas informações
8	Domínio da lógica dos sistemas de indexação
9	O domínio na utilização de equipamentos eletrônicos e na operação de sistemas ou softwares específicos
10	Embasamento teórico e prático sobre o funcionamento das organizações virtuais de informação
11	Excelência na comunicação oral e escrita
12	Familiaridade na administração de informação de negócios
13	Habilidade na identificação de clientes e fornecedores
14	Habilidade na identificação de parceiros
15	Ter flexibilidade e polivalência

FONTE: FERREIRA (2003)

GRÁFICO 9 - HABILIDADES DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO DEMANDADAS PELO MERCADO



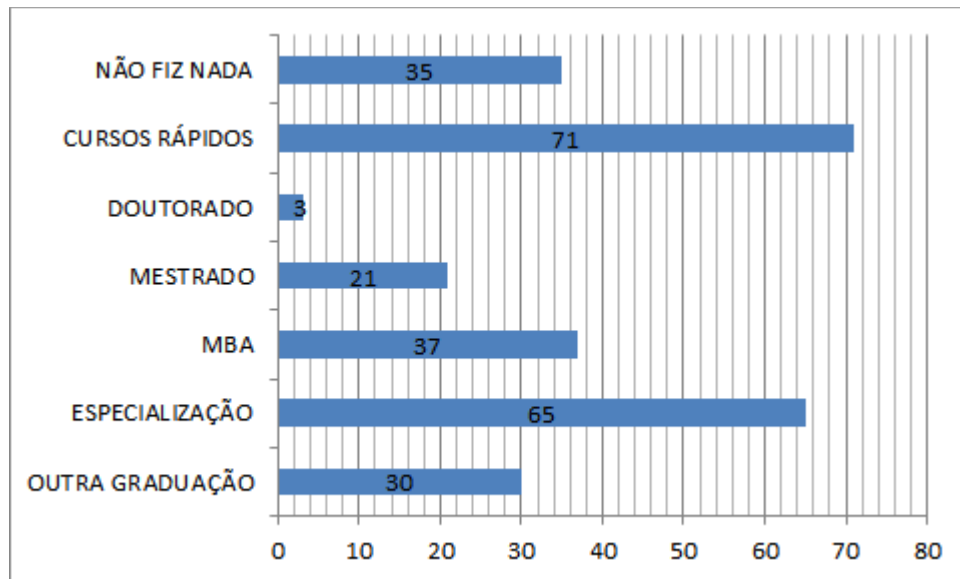
FONTE: O AUTOR (2017)

As habilidades mais votadas foram: Atualização profissional constante; Capacidade de entender e gerenciar episódios de diferentes naturezas e aplicações; Capacidade de trabalhar em grupo; Conhecimento do ambiente de negócios da informação e Excelência na comunicação oral e escrita. Percebe-se que as habilidades apontadas pelos formados vão de encontro com as habilidades estipuladas no Projeto Pedagógico do Curso de Gestão da Informação, conforme apresentadas no QUADRO 6.

#### 4.1.12 Busca do conhecimento

Como é feita a busca de conhecimento pelo Gestor da Informação? Para responder a essa pergunta foi possível assinalar mais de uma opção, pois diversas são as formas de buscar o conhecimento. O GRÁFICO 9, abaixo, mostra que a grande maioria está buscando aprender sempre mais.

GRÁFICO 10 – BUSCA DO CONHECIMENTO



FONTE: O AUTOR (2017)

Vale destacar a quantidade considerável de pós-graduações do tipo *stricto sensu*, ou seja, as pós-graduações que compreendem programas de mestrado e doutorado, em relação ao período pesquisado, de 2000 até 2016. As três Doutorados são em Engenharia, Ciência da Informação e Administração. Enquanto os mestrados mais procurados são nas áreas de Administração, Segurança da Informação, Design, Educação e Ciência, Gestão e Tecnologia da Informação. Além disso, foram citados as certificações (COBIT, ITIL, PMP etc.) e os intercâmbios como forma de busca ao conhecimento. Cursos de Idiomas foram adicionados ao campo de cursos rápidos.

#### 4.1.13 Área do conhecimento

Após perguntar sobre a busca do conhecimento, questionou-se sobre qual área buscaram conhecimento. A FIGURA 10, abaixo, apresenta uma nuvem de palavras contendo as respostas. No ANEXO 5 estão todas as respostas comentadas.

FIGURA 10 – NUVEM DE PALAVRAS ÁREAS DO CONHECIMENTO



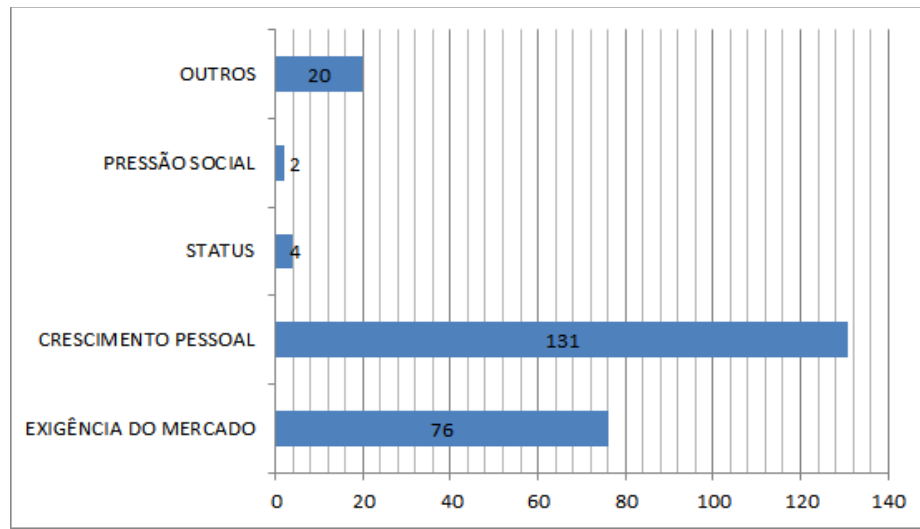
FONTE: O AUTOR (2017)

Com 295 citações, as áreas de conhecimento mais citadas foram: Gestão de Projetos com 22 citações (7,4%), Excel/VBA com 12 citações (4,0%), Mestrado em Ciência, Gestão e Tecnologia e também Recursos Humanos com 10 citações cada (3,3%), e Biblioteconomia, Gestão do Conhecimento, Qualidade e BI com 9 citações cada (3,0%).

#### 4.1.14 Razões

Por fim, perguntou-se sobre a razão de buscarem o conhecimento citado anteriormente. O GRÁFICO 11 exibe o resultado.

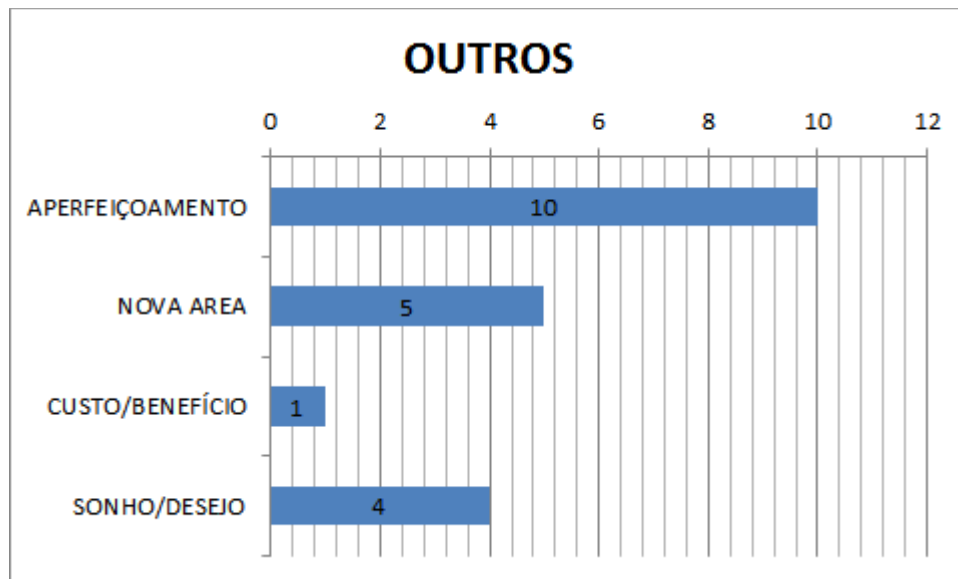
GRÁFICO 11 – RAZÕES PARA BUSCAR CONHECIMENTO



FONTE: O AUTOR (2017)

Na opção “Outros” foram preenchidos as seguintes razões.

GRÁFICO 12 – OUTRAS RAZÕES PARA BUSCAR CONHECIMENTO



FONTE: O AUTOR (2017)

## 4.2 ANÁLISE DOS DADOS E MAPEAMENTO DOS PERFIS

Pode-se observar a partir dos dados apresentados no tópico anterior, que a maioria predominante, tanto no curso quanto nas respostas do questionário, é do gênero Feminino. Felizmente, a grande maioria está empregada e com ganhos acima de quatro salários mínimos. Andritz, Pelissari, Prefeitura Municipal de Curitiba, Secretaria Estadual de Educação, Bradesco, Telefônica Vivo e UFPR são as empresas que mais estão contratando Gestores da Informação.

Os cargos de Gestor da Informação e de Bibliotecário são os mais ocupados pelos formados no curso. No entanto, os formados estão se encaixando em outros cargos como Analistas, Diretores, Gerentes, Assistentes, CEO, entre outros, sendo a maioria em empresas de Serviços.

Por meio desta pesquisa, diversas disciplinas foram apontadas como fonte de inspiração em suas carreiras. Gestão de Projetos, Gestão do Conhecimento, Marketing, Tecnologia da Informação e Banco de dados são exemplos destas disciplinas. Além dos conteúdos, foram citados ferramentas e softwares que os gestores se especializaram e também as áreas de conhecimento que os formados estão buscando aprender.

Com base nestes resultados mapearam-se os seguintes perfis: Feminino, Masculino, dos que trabalham no Setor Comercial, no Setor Serviços, no Setor Industrial e no Setor Rural. Também se criou o Perfil dos formados em 2004 e dos formados em 2015, pois ambos os anos tiveram grande número de respostas e são ainda de diferentes grades curriculares, possibilitando uma melhor análise da evolução do curso.







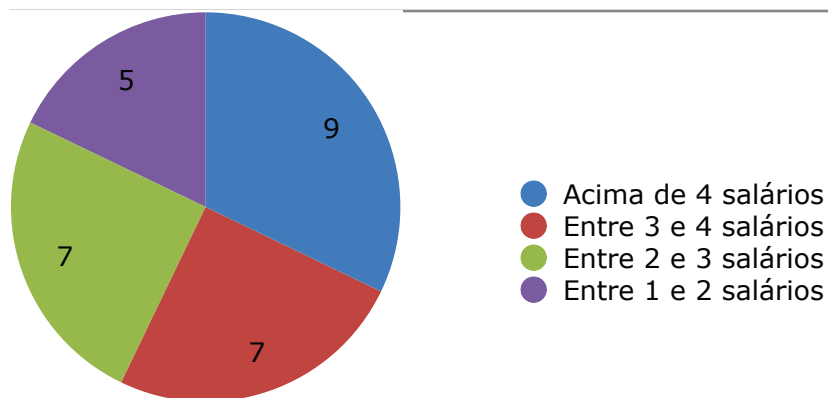


Para o gênero Masculino, os conteúdos mais citados são: Gestão do Conhecimento, Banco de dados, Indexação, Mineração de dados e Gestão de Projetos.

#### 4.2.3 Perfil do Setor Comercial

Com um total de 28 gestores trabalhando no setor comercial os dados sobre faixa salarial, os conteúdos que mais inspiraram e as áreas que esses egressos estão estudando após a graduação estão apresentados abaixo.

GRÁFICO 13 – FAIXA SALARIAL PERFIL DO SETOR COMERCIAL



FONTE: O AUTOR (2017)

FIGURA 15 – CONTEUDOS DO CURSO QUE INSPIRARAM O PERFIL DO SETOR COMERCIAL



FONTE: O AUTOR (2017)

Para os gestores que trabalham no Setor Comercial, os conteúdos mais relevantes são: Gestão de Projetos, Mineração de Dados, Gestão do Conhecimento, TI,









FIGURA 19 – CONTEUDOS DO CURSO QUE INFLUENCIARAM O PERFIL INDUSTRIAL



FONTE: O AUTOR (2017)

FIGURA 20 – ÁREAS DO CONHECIMENTO ESTUDADAS PELO PERFIL DO INDUSTRIAL



FONTE: O AUTOR (2017)

Pode-se observar que conteúdos apresentados pelo curso que foram inspiradores para estes graduandos, acabaram sendo sua área de interesse na busca

por conhecimentos. Gestão do Conhecimento e Gestão de projetos são exemplos, pois aparecem com certo destaque nas duas figuras.

É válido destacar novas áreas de conhecimento, como *Coaching* e Liderança, que não apareceram nos setores anteriores.

#### 4.2.6 Perfil Setor Rural

Os 2 gestores que trabalham no setor rural tem seus ganhos salariais acima de quatro salários mínimos. Os conteúdos que mais inspiraram estão apresentados abaixo.

FIGURA 21 – CONTEUDO DO CURSO QUE INSPIRARAM O PERFIL DO SETOR RURAL



FONTE: O AUTOR (2017)

#### 4.2.7 Perfil 2004

Devido ao grande número de respostas dos alunos formados no ano de 2004, e por ser uma grade curricular antiga, foram levantadas as características dos graduados neste ano. Os cargos mais ocupados por esse público são: Analista, Técnico, Proprietário, Assistente e Bancário. A FIGURA 22 demonstra, por meio de nuvem de palavras, as que mais se repetem.

FIGURA 22 – CARGOS OCUPADOS PELO PERFIL DE 2004



FONTE: O AUTOR (2017)

Quanto aos conteúdos, o resultado foi surpreendente. Muitos alunos responderam que o curso não apresentou nenhum conteúdo que influenciasse sua carreira profissional. Qual seria o descontentamento dos formados em 2004?

No entanto, é válido o destaque dos conteúdos de Planejamento e Administração, além de Gestão de Projetos e Gestão do Conhecimento, que são citados por grande maioria dos graduados em geral.

FIGURA 23 – CONTEÚDOS QUE INSPIRARAM O PERFIL DE 2004



FONTE: O AUTOR (2017)





FIGURA 25 – CARGOS OCUPADOS PELO PERFIL DE 2015



FONTE: O AUTOR (2017)

FIGURA 26 – CONTEÚDOS QUE INSPIRARAM O PERFIL DE 2015



FONTE: O AUTOR (2017)

FIGURA 27 – ÁREAS DO CONHECIMENTO ESTUDADAS DO PERFIL DE 2015



FONTE: O AUTOR (2017)

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O curso de Gestão da Informação da UFPR é novo e foi o pioneiro no Brasil. Definir a atuação do Gestor da informação no mercado de trabalho acaba se tornando um grande desafio. Ao pesquisar e analisar os formados no curso à possibilidade de caracterização das linhas de atuação do Gestor, além de buscar opiniões e indicações para a melhoria.

### 5.1 VERIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS

Para se alcançar o objetivo geral, fez-se necessário atingir os objetivos específicos, sendo eles:

**a) Apontar quais foram os conteúdos relevantes na carreira profissional dos formados no curso:** A FIGURA 8 aponta os conteúdos que mais inspiraram os formados em Gestão da Informação. Além dela, as figuras 12, 14, 15, 17, 19, 21, 23 e 26 representem os conteúdos que mais inspiraram os formados de acordo com determinadas classificações. Em todas as figuras, o conteúdo de Gestão de Projetos aparece em destaque. Os conteúdos de Marketing, Banco de Dados, Processos, Gestão do Conhecimento, Mineração de dados e TI são frequentemente citados na maioria das demais análises. Essa informação é de muita valia para o Departamento de Ciência e Gestão da Informação (DECIGI), pois possibilita o aprofundamento e uma atenção especial sobre essas matérias, já que são fontes de inspiração dentro do curso.

**b) Indicar áreas de conhecimento estudadas pelos alunos após a graduação no curso:** A FIGURA 10 mostra as áreas de conhecimento procuradas pelos formados. As figuras 16, 18, 20, 24 e 27 apresentam as áreas estudadas pelos graduados conforme grupos segmentados. Novamente Gestão de Projetos aparece em destaque em grande parte das respostas. Gestão de Negócios, Gestão do Conhecimento, Administração, TI, Qualidade, Processos e Recursos Humanos são outras áreas citadas com grande



frequência. Vale destacar o programa de mestrado em Ciência, Gestão e Tecnologia da Informação, que apresenta relevância.

**c) Apontar softwares e ferramentas utilizados pelos gestores:** Na FIGURA 9 são apresentados os softwares e as ferramentas que os formados aprenderam para facilitar a vida profissional. Ferramentas como o Bizagi e PHP são citadas, mas pouco estudadas na graduação, conforme alegação dos próprios formados. Outra informação útil para o DECIGI. Excel, SAP, ERP, CRM, BI, MS Project, Visio, Java, Photoshop e SQL foram citadas diversas vezes. Com isso, cursos de extensão ou oficinas nas semanas acadêmicas poderiam ser criados, possibilitando aos graduandos maior contato com as ferramentas.

Com os objetivos específicos alcançados, atingir o objetivo geral fica mais acessível. Os Perfis dos Gestores podem ser analisados desde a seção 4.2.1 até a seção 4.2.8. No entanto, é válido destacar a análise sobre dois perfis: Dos alunos formados em 2004 e dos alunos formados em 2015. Por serem de grades curriculares com focos diferentes, 2004 com conteúdos mais para a Biblioteconomia e 2015 mais para a Gestão e Tecnologia, a comparação se torna interessante. O primeiro círculo representa os cargos ocupados, o segundo os conteúdos do curso e o terceiro as áreas de conhecimentos buscadas.

FIGURA 28 – ALUNOS FORMADOS EM 2004



FONTE: O AUTOR (2017)

FIGURA 29 – ALUNOS FORMADOS EM 2015



FONTE: O AUTOR (2017)

Pode-se perceber que as duas apresentam semelhanças. Em ambas, Os cargos de Analista e Assistente aparecem mais vezes e o conteúdo de Gestão de Projetos é o que mais inspirou em ambas as turmas. Um ponto interessante é a área de estudo, em relação a qual houve uma “troca”. Os graduados de 2004, considerados da área de Biblioteconomia, buscaram aprender mais sobre Gestão de TI, enquanto os de 2015, considerados da área de Gestão e Tecnologia, buscaram aprender mais sobre Biblioteconomia.

## 5.2 DIFICULDADES, PONTOS POSITIVOS E CONTINUIDADE DA PESQUISA

Todo trabalho apresenta dificuldades em seu desenvolvimento. A atual pesquisa não foge da afirmação. Porém, apresentou pontos positivos. A coleta de respostas, por meio do questionário, e a busca pelos graduados, seja por e-mail ou rede social, foram os pontos com maiores dificuldades, pois exigiram maior atenção e tempo. No entanto, os comentários, opiniões e dicas dadas pelos formados auxiliaram na construção da pesquisa. Além disso, professores e ex-professores do curso tiveram muitos elogios. Alguns foram muitas vezes citados e lembrados, até mesmo em respostas ao questionário.

O tempo foi um fator crucial na pesquisa. Além de delimita-la, não possibilitou uma maior reflexão da mesma. Como continuidade da pesquisa, sugere-se:

- Estudo do perfil dos egressos por cada ano de formação;
- Estudo com a taxa de desemprego dos gestores formados;

- Estudo dos cruzamentos de área do conhecimento citadas com os conteúdos citados;
- Estudo sobre as ferramentas citadas;
- Estudo sobre a evolução dos conteúdos citados de acordo com o período;
- Estudo entre as mudanças de grade do curso;
- Estudo aprofundado sobre os egressos que trabalham na esfera pública, ou com pesquisa;
- Estudo com as empresas citadas;
- Estudo sobre novas metodologias de ensino;
- Estudo sobre os formados em Gestão da Informação das outras universidades do Brasil;

## REFERÊNCIAS

CHOO, Chun Wei. **A organização do conhecimento**: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões. São Paulo: Senac São Paulo, 2003. 425 p.

DAVENPORT, T. H. **Ecologia da informação: por que só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação**. São Paulo : Futura, 1998.

DAVENPORT, T. H., PRUSAK, L.. **Conhecimento empresarial**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

DAVENPORT, Thomas H.; MARCHAND, Donald A.; DICKSON, Tim. **Dominando a gestão da informação**. Porto Alegre: Bookman, 2004. P.213-219

FEIRA de Cursos UFPR. Disponível em: < <https://goo.gl/14WbvP> >. Acesso em: 05 mar. 2017.

FERREIRA, D.Thiago. Profissional da informação: perfil de habilidades demandadas pelo mercado de trabalho. **Ciência da Informação**, v. 32, n.1, p.42-49, jan/abr., 2003.

FLEURY, Afonso; FLEURY, Maria Tereza. Construindo o conceito de competência. **Revista de Administração Contemporânea**, edição especial, 2001

Gates lança livro sobre como obter sucesso na era digital. Disponível em: <<https://www.microsoft.com/brasil/pr/livrobill.htm>>. Acesso em: 20 abr. 2017.

Gestão da Informação. Disponível em: < <https://goo.gl/esoAnh> >. Acesso em: 22 mar. 2017.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.



GUIMARÃES, José Augusto Chaves. Moderno profissional da informação: elementos para sua formação no Brasil. **Transinformação**, Campinas, v.9, n.1, p.124-137, jan./abr. 1997.

LE COADIC, Y-F. **A Ciência da Informação**. Briquet de Lemos, 1996.

MARCHIORI, P. Z. O curso de gestão da informação da Universidade Federal do Paraná. **Transinformação**, Campinas, v. 14, n. 1, p. 83-97, jan./jun. 2002.

MARCHIORI, Patrícia Z. A ciência e a gestão da informação: compatibilidades no espaço profissional. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 31, n. 2, p. 72-79, maio/ago. 2002

PORTAL DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO. **Gestão da Informação UFPR**. Disponível em: < <http://www.decigi.ufpr.br/>> .Acesso em: 10 mar. 2017

RAZZOLINI FILHO, E. ; NASCIMENTO, A gestão da informação e competências necessárias ao gestor. **Revista Iberoamericana de Ciencias Empresariales y Economia**, Montevideo, Ano2, n.2, p.29-42, 2011.

REZENDE, Yara. Informação para negócios: os novos agentes do conhecimento e a gestão do capital intelectual. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 31, n. 2, p.120-128, maio 2002.

SETZER, Valdemar W.. Dado, informação, conhecimento e competência. **Datagramazero: revista de ciência da informação**, São Paulo, dez. 1989.

TOFFLER e a Terceira Onda. Disponível em: <[http://www.profcordella.com.br/unisanta/textos/cam34\\_alvin\\_toffler.htm](http://www.profcordella.com.br/unisanta/textos/cam34_alvin_toffler.htm)>. Acesso em: 22 maio 2017

VALENTIM, M. L. P. **Gestão da informação e gestão do conhecimento: especificidades e convergências**. Londrina: Infohome, 2004. 3p. Disponível em: <[http://www.ofaj.com.br/colunas\\_conteudo.php?cod=88](http://www.ofaj.com.br/colunas_conteudo.php?cod=88)>. Acesso em: 05 mar 2017

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**, 3a ed., São Paulo: Atlas, 2000.

WILSON, T.D. Towards an Information Management Curriculum. **Journal of Information Science**. 1989, Vol. 15, N° 4/5, p. 203-209.

WONG, I.. **Pesquisa de avaliação de quatro cursos de Gestão da Informação das universidades federais do Brasil**. 2016. 81 f. Trabalho de Conclusão do Curso (Gestão da Informação) – Setor de Ciências Sociais Aplicadas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2016.

ZORRINHO, C. **Gestão da Informação**. Condição para Vencer. Lisboa: lapmei:1995.

## ANEXOS

### ANEXO 1 – LISTA DE EMPRESAS CITADAS

Forno - Padaria Artesanal
IFPR
iÁgil e Unihab
Servidor Público
Caixa Economica
Prefeitura Municipal de Curitiba
Banco do Brasil
Hilu, Costodio & Caron Baptista Sociedade de Advogados
Câmara Municipal de Vereadores de Colombo
SESI PR
MEI
Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais
Autônomo
Maran Advogados e Associados
UTFPR
Autônomo
Prefeitura Municipal de Curitiba
Exxonmobil
Diversas
Pinhais Contabilidade
Prefeitura Municipal de Curitiba
Boticario
Sage Brasil Software SA

Universidade Positivo
IdMark
Empresa Própria
Guru: Práticas Saudáveis
Andritz
Tina Monteiro
Laureate Australia (Torrens University)
ISMBR
Banco Comercial
Lunita Presentes
Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais
Agrotis Agroinformática
Instituto Paranaense de Hematologia e Hemoterapia Ltda
Pelissari
Rumo
Scopus Bradesco
Caixa Economica
Editora Positivo
Horizons Telecom
Accenture
Multi Loja
Grupo Educacional UNINTER
Rabobank
Voig fotografia
Andritz
Andritz
Andritz
Andritz

SEED - Secretaria de Estado da Educação
SEED - Secretaria de Estado da Educação
Andritz
Andritz
Ambev
Bothomé Advogados Associados
Icherry
Contabilizei
Bradesco
Bradesco
Pepsico
Exxonmobil
Copel
Econtabil Software
Telefônica/Vivo
Grupo Educacional Acesso
RPC Tv
FSK
Telefônica/Vivo
Indra Company
SEED - Secretaria de Estado da Educação
Scopus Bradesco
Coca Cola Femsa
PUCPR
SAE Digital
Claro SA
Gerenciamento de projetos
CP Empreendimentos
Servidor Público

MEI
Bradesco
Agência Cupola
Fiep
SAE Digital
T-Systems
Colégio Marista Santa Maria
Telefônica/Vivo
Polícia Militar do Paraná
UFPR
Grupo Massa
JMalucelli Seguradora
PUCPR
TECPAR
CoinBR Bitcoin Services
Itaipú Binacional
CINQ
Andritz
Andritz
Grupo Meta
Banco do Brasil
Di Castro Alimentos
Bradesco
Perkons S.A.
Celepar
BHS CORRUGATED SOUTH AMERICA
Instituto de Tecnologia do Paraná
PMPR
TECPAR

Associação Criarum
SEED - Secretaria de Estado da Educação
Bloomberg LP
Pelissari
Andritz
Sicredi
Dental Uni
Prefeitura de Araucaria
Caixa Economica
Infobip
Servidor Público
ExxonMobil
Frankenberg Consultores
CINQ
Empresômetro IBPT
Canis Fidelis
JMK Gestão de Frotas
FH Consultoria
Econet Editora Empresarial
Restaurante Sorella
Pelissari
Pelissari
Secretaria de Educação do Estado de Santa Catarina
EADBOX
Bradesco
SESC
UFPR
SENAC PR

Whb
NOSI - Nucleo Operacional para a Sociedade de Informacao
Grupo NZN
Celepar
Green Digital
Jmalucelli Tecnologia
Volvo do Brasil
Telefônica/Vivo
Calcenter
Sanepar
IPHAN-RS
Prefeitura Municipal de Curitiba
Sesa-PR
UFPR
FH Consultoria
DevMaker
Positivo Informatica
UFPR
Sauk Flexible IT
Pelissari
Hospital Pequeno Príncipe
Bononi Publicidade
Bolsista



## ANEXO 2 – LISTA DE CARGOS

Proprietario
Bibliotecario
Proprietario
CoordenadoraSetorCompras
TécnicaBancaria
GestordalInformacao
AnalistaTecnico
GestordalInformacao
Vereador
AnalistaTecnico
DesignerInstrucional
ChefeDivisaoLiteratura
Artista
GerentedelInformacao
Bibliotecario
Autonomo
GestordalInformacao
CoordenadorProjetos
ConsultorQualidadeProcessos
GerenteRH
GestordalInformacao
AnalistaGovernanciaTI
CoordenadorE-commerce
DiretorPosGraduacao
CEO
Direcao
Proprietario

Analista da Informacao
Proprietario
Senior International
Gestor RH
Gerente
Gerente
Bibliotecario
Diretor Operacional
Auxiliar Administrativo
Analista Processos
Especialista
Analista Testes
Tecnico
Analista Banco Imagens
Supervisor CRM
Analista
Faturista
Iconografo
Operations Engineer
Gestor da Informacao
Analista Documentacao
Assistente Documentacao
Analista Documentacao
Analista Documentacao
Agente Educacional
Agente Educacional
Assistente Administrativo Financeiro
Assistente Documentacao
Analista Controle

AssistenteBiblioteca
AnalistaWebAnalytics
AnalistaSocietario
AnalistaCRM
AnalistaPolíticasCredito
AnalistaPlanejamento
ExpertUser
AnalistaComercial
DesenvolvedorPHP
Analista
CoordenadorMarketingComunicacao
TécnicodeOperacoes
ConsultorTI
AnalistaProcessos
AnalistaNegociosSistemas
Secretaria
AnalistaSoftware
AnalistaRH
TecnicoAdministrativo
AssistenteInformacao
AnalistaDatacenter
GestordalInformacao
CoordenadorMidia
TecnicoJudiciario
TutorEAD
AnalistaContabil
AnalistaWebAnalytics
Analista
AssistenteEditorial

AnalistaGovernanciaTI
Bibliotecario
Analista
Soldado
AssistenteAdministrativo
CoordenadorComercial
AssistenteDesenvolvimentoEstrategico
AnalistaAdministrativo
AnalistaTecnologiaInovacao
DiretoraOperacoes
Professor
GerenteInteligenciaCorporativa
AnalistaDocumentacao
AnalistaDocumentacao
AnalistaDesenvolvedor
Bolsista
Assistente
AssistenteAdministrativo
Analista
AnalistaQualidadePleno
AnalistaSistemas
AnalistaInformacao
AnalistaTecnologiaInovacao
Soldado
AnalistaTecnologiaInovacao
Presidente
TecnicoAdministrativo
Analista
AnalistaTI

AnalistaQualidade
Tesoureira
ConsultorComercial
Professor
TecnicoBancario
GerenteContas
AnalistaDesenvolvimentoAgrario
LiderProjetos
Proprietario
ProjetistaTestes
AnalistaDados
AuxiliarAdministrativo
AnalistaFinanceiro
ConsultorSAP
Diagramador
GerenteAdministrativo
AssistenteMarketing
Trainee
Professor
AnalistaFinanceiro
AnalistaControle
Orientadora
Bibliotecario
Professor
AuxiliarProducao
AnalistaSistemas
CoordenadorConteudo
TécnicoInformatica
Diretor

AssistenteTI
PublicAffairs
Auditora
AnalistaSistemas
AnalistaRH
Bibliotecario
Gerente
Organizador
Bibliotecario
AssistenteSuporte
AssistenteComercial
SepervisorTecnico
Bolsista
InsideSales
AnalistaSistemas
Analista
Redator

### ANEXO 3 – LISTA DE CONTEÚDOS

<b>CONTEÚDOS</b>	<b>CITAÇÕES</b>
Gestão de Projetos	20
Gestão do Conhecimento	16
TI	15
Banco de Dados	14
Mineração de Dados	13
Administração	11
Marketing	10
Gestão de Processos	9
Fluxos de Informação	9
Estratégia da Informação	8
Indexação	7
Gestão de Documentos	7
Sistemas de Informação	7
Fontes de Informação	6
Gestão Organizacional	6
Engenharia de Software	6
Ciência da Informação	6
Gestão de Negócios	6
Nenhum	5
Produtos e Serviços de Informação	5
Análise de Informação	5
Planejamento Estratégico	4
TIC	4
Ontologia	4
Design da Informação	4

Sociedade da Informação	3
Empreendedorismo	3
Estatística	3
Programação	3
Metodologia de Pesquisa	3
Políticas	3
Atendimento Cliente/Usuário	3
Condensação	2
Compartilhamento de Informações	2
Tratamento da Informação	2
Qualidade	2
Taxonomia	2
Segurança da Informação	2
Teoria dos Sistemas	2
Consultoria	2
Semiótica	2
Análise de Conteúdo	2
BI	2
Técnicas de Organização	2
Estrutura de Dados/Informação	2
Inteligência Organizacional	2
Análise de Dados	2
Classificação	1
Base de Dados	1
Recuperação da Informação	1
Algoritmos	1
Redes de Informação	1
Usabilidade	1



Ética	1
Catálogo	1
Demandas	1
Metadados	1
Inteligência Competitiva	1
Mapeamento da Informação	1
Arquivos Invertidos	1
Língua Inglesa Instrumental	1
Língua Portuguesa	1
Governança	1
Matemática Financeira	1
Biblioteconomia	1
Inovação	1
Comunicação	1
Gestão de Pessoas	1

## ANEXO 4 – LISTA DE PROGRAMS ESPECÍFICOS

PROGRAMAS	CITAÇÕES
EXCEL/VBA	21
ERP	7
MS PROJECT	6
BIZAGI	6
VISIO	6
MICROSOFT OFFICE	5
PHOTOSHOP	5
SAP	5
JAVA	5
SISTEMAS PARA BIBLIOTECAS	4
CRM	4
GOOGLE ANALYTICS	4
SQL	4
BI	4
SAS	4
ORACLE	4
SALESFORCE	3
GOOGLW ADWORDS	3
MERIDIAN	3
ADMS	3
ILLUSTRATOR	3
GED	2
ECM	2
SQL SERVER	2
HTML	2

CSS	2
PHP	2
VISUAL BASIC	2
MÍDIAS DIGITAIS	1
GESTÃO DE PROJETOS	1
SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS	1
PROGRAMAS BANCÁRIOS	1
SISTEMAS DE INFORMAÇÕES JURÍDICAS	1
DESIGNER INSTRUCIONAL	1
PERGANUM	1
MULTIACERVO	1
COREL	1
INTELIGENCIA COMPETITIVA	1
BPMS	1
CURSOS DE RH	1
SPSS	1
WIKI	1
HUBSPOT	1
PROMAX	1
MINITAB	1
QUALIDADE	1
JIRA	1
ASANA	1
EDMS	1
WOODWING	1
HARDWARE	1
CRIAÇÃO DE SITES	1
ARQUIVOLOGIA	1

MIND MAPS	1
PYTHON	1
WORDPRESS	1
WINDOWS	1
POWERSHELL	1
POSTGREESQL	1
UBUNTU	1
DROCKER	1
FRAMEWORK LARAVEL	1
ORM DOCTRINE	1
GIT	1
PIPEFY	1
QUANTUMGIS	1
RAPIDMINER	1
BANCO DE DADOS	1
X-MIND	1
PIPEDRIVE	1
TEAMWORK	1
BPMN	1
PLSQL	1
TRELLO	1
AUTOCAD	1
AVA BLACKBOARD	1
ADOBE CAPTIVATE	1
DATA MINIG	1
FACEBOOK ANALYTICS	1
SCRUM	1
ABAP	1
TABLEAU	1

QLICKVIEW	1
TELECOM	1
.NET	1
TOAD	1
UCINET	1
VANTAGEPOINT	1
MEDIA WORKSTATION	1
PREMIERE	1
SHAREPOINT	1
XML	1
BENNER	1
SISCOR	1
SOPHIA	1

## ANEXO 5 – LISTA DE ÁREAS DE CONHECIMENTOS

<b>CONHECIMENTOS</b>	<b>CITAÇÕES</b>
Gestão de Projetos	22
Excel/VBA	12
Ciência, Gestão e Tecnologia	10
RH	10
Biblioteconomia	9
Gestão do Conhecimento	9
Qualidade	9
BI	9
Administração	8
Inglês	7
Gestão de Negócios	7
Marketing	6
Gestão de TI	5
Processos	5
Educação	4
Gestão Pública	4
Gestão Empresarial	4
EAD	3
Vendas	3
Marketing Digital	3
Planejamento Estratégico	3
Engenharia de Software	3
Espanhol	3
Segurança da Informação	3
Gestão Escolar	3

Coaching	3
Finanças	3
Pedagogia	3
Logística	2
Gestão Estratégica	2
Designer Instrucional	2
Políticas Públicas	2
TI	2
E-commerce	2
Engenharia da Produção	2
Liderança	2
Ciências Contábeis	2
Italiano	2
Comunicação	2
Controladoria	2
Six Sigma	2
ITIL	2
Redação	2
Letras/Português	2
Leadership and Management	1
Mídias Digitais	1
Apresentações	1
Bizagi	1
Modelo de Excelência em Gestão	1
Gestão de Organizações Educacionais	1
Contação de Histórias e Literatura Infantil e Juvenil	1
Estudos de Linguagens	1
Imagens Digitais	1

Gestão de Unidades de Informação	1
Organização de Arquivos e Documentos	1
Desenho	1
Engenharia Civil	1
Dança de Salão	1
Áudio Visual	1
Atuação Artística	1
Comunicação e Semiótica	1
Assessoria Linguística	1
Direito	1
Auditor Líder da Qualidade	1
IRCA	1
BPM	1
5S	1
Yoga	1
Terapias Holísticas	1
História	1
CPA-10	1
CPA-20	1
Gestão Financeira	1
Gestão de Riscos	1
Ciências Sociais	1
CBPP	1
Processos Fotográficos	1
DMAIC	1
Tecnologia na Educação	1
Aris	1
Power Point	1
Synapse	1



Inteligência Organizacional	1
Dashboard	1
Jornalismo	1
Comunicação, Cultura e Inovação.	1
Framework Laravel	1
Docker	1
Gestão de Documentos	1
Desenvolvimento Mobile	1
Personal DISC	1
Wordpress	1
Empreendedorismo	1
Artesanato	1
Docência	1
Governança de TI	1
Ética	1
Orçamento Público	1
Design	1
BSC	1
Ciência da Informação	1
Engenharia Financeira	1
Lógica Matemática	1
Legislação	1
Massoterapia	1
Desenvolvimento WEB	1
CRM	1
ERP	1
MLIS	1
Naturoterapia	1
Gestão de Projetos Sociais	1

Cinema	1
Auditoria Interna	1
GAMP-5	1
Inteligência Competitiva	1
Programação	1
Francês	1
Teste de Software	1
Front End Development	1
MySQL	1
SQLServer	1
Access	1
Self Service	1
SAP	1
Alimentação	1
Hardware	1
Software	1
Arquitetura da Informação	1
COBIT	1
#NET	1
Machine Learning	1
Economia	1
Oratória	1
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1